



# Детска градина №38 "Маргаритка"

гр. Варна ж.к. "Вл. Варненчик" до бл. 20;

пощ. код 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

## Извадка!

### П Р А В И Л Н И К

#### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 38 "МАРГАРИТКА"

2019 / 2020 година

Глава първа

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.1.** Настоящият правилник урежда организацията, ръководството на ДГ № 38, условията за прием и изписване на деца, работно време, заплащане на такси, медицинското обслужване, храненето, педагогическото взаимодействие, правата и задълженията на родителите и персонала, задължителната в ДГ № 38 документация.

**Чл. 2.** (1) ДГ № 38 „Маргаритка” е целодневна детска градина, отворена през всички работни дни от седмицата за работа с деца от 07.00 до 19.00 часа;

(2) Полудневната организация се осъществява в рамките на 6 последователни астрономически часа от 07.00 ч. до 13.00 часа;

(3) Почасовата организация се осъществява 3 последователни астрономически часа само през учебно време от 09.00 ч. до 12.00 часа.

**Чл.3.** ДГ № 38 е общинска детска градина, която ползва имот публична общинска собственост със седалище в административен район „Владислав Варненчик” до блок 20 - община Варна.

**Чл.4.**(1) ДГ № 38 е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(2) По преценка на родителите и при наличие на свободни места, в детската градина може да постъпят деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

**Чл.5.**(1) В ДГ № 38 функционират 2 яслени групи за деца от 10-месечна до тригодишна възраст и 10 групи за деца от тригодишна до седемгодишна възраст;

**Чл.6.** (1) Педагогическото взаимодействие с децата се организира и осъществява от педагогически специалисти в детската градина и от медицински сестри с педагогически



# Детска градина №38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

функции в детска ясла, в детски групи формирани от деца на една и съща възраст, а при недостатъчен брой – в разновъзрастови групи;

(2) При необходимост със заповед на директора децата могат да престояват в сборни групи, като педагогическото взаимодействие се организира съобразно възрастовите им особености.

**Чл. 7.(1) ДГ № 38** осигурява възпитание и подготовка според Държавните образователни стандарти за предучилищно образование и осигурява готовността на децата за училище. ДГ №38 осигурява условия за придобиване съвкупност от компетентности- знания, умения и отношения;

**Чл. 8. ДГ № 38** осигурява условия за подкрепа на личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги. Подкрепата на личностното развитие е обща и допълнителна и се реализира от логопед, ресурсен учител и педагогически съветник на щат в ДГ.

**Чл. 9.** Медицинското обслужване в ДГ № 38 се осъществява от медицинските специалисти –мед. сестри съвместно със семейните лекари на децата.

**Чл. 10.** Храненето на децата се осъществява от "Ученическо и столово хранене", а на децата от яслени групи от Общинско предприятие "Комплекс за детско хранене". Децата получават 4 пъти храна – сутрин, подкрепяща закуска в 10.00 ч., обяд и следобедна закуска.

Глава трета

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 38 "МАРГАРИТКА"

### **РАЗДЕЛ I . ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА**

**Чл.14.** В детската градина прием на деца от всички възрасти се извършва съгласно "Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Варна"- публикувана на сайта на Община Варна

**Чл.16. (1)** Постъпването на децата в детската градина

3. За приемане на дете в детската градина родителите представят следните документи:

3.1. Писмено заявление до директора на детската градина.

3.2. Копие от акта за раждане на детето.

3.3. Служебна бележка за месторабота на родителите



# Д е т с к а г р а д и н а №.38 "М а р г а р и т к а "

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

3.4. Медицински документи, в съответствие с Наредба № 3 от 2007 г. на МЗ:

- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.
- Еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в ДГ.
- Изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето
- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г.
- Медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болни, три дни преди постъпване на детето в ДЗ.

4. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детското заведение. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени от имунизирване с протокол от РЗИ.

5. При отсъствие повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

6. При отсъствие повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни паразити, съгласно Наредба № 5/ 2006 г. за ДПК на месни паразитози.

7. 1. Задължение на детската градина е да приема за приобщаващо образование деца със специални образователни изисквания и/или с хронични заболявания.

7.2. Децата със СОП и/или с хронични заболявания при необходимост получават съответстващо ресурсно подпомагане и се обучават по специално изготвена за целта индивидуална учебна програма.

8. Не се допуска отказ за приемане на дете по дискриминационни причини.

9. При записването на детето родителите се запознават срещу подпис с настоящия правилник и попълват собственоръчно декларация за изпълнението му.

10. При постъпване на децата в детска градина:



# Детска градина №38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

10.1. родителят е длъжен да уведоми медицинската сестра и учителите за специфични здравословни проблеми и особености на поведението и развитието на детето;

10.2. родителят предоставя подробни, коректни и актуални данни за връзка при необходимост – адрес, личен телефонен номер и телефонен номер и име на личния лекар на детето.

11. При постъпването на дете, учителите създават индивидуално портфолио.

## **РАЗДЕЛ V. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ**

**Чл. 20.** За отглеждане, възпитание и обучение на децата в детската градина родителите или настойниците заплащат такса съгласно местните данъци и такси и Закона за местното управление и местната администрация.

**Чл.21(1)** При постъпване на дете в детската градина родителите внасят една депозитна вноска определена с Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна, касаеща Раздел III Такси за детски градини в размер на 48.00 лева, която се възстановява при изписването на детето при внесени такси или да бъде удържана при незаплащане на таксата.

(2) Месечната такса за ползване на детска градина е в размер на 48.00лв, от които

- 20.00 лв. постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца

-28.00лв. диференцирана такса, съобразно посещаемостта при запазване на преференциите в чл.35 от Наредбата

**(3) Начини за плащане на таксата:**

- в брой в касата на ЗАС

- онлайн, чрез системата на Е-рау, като се следват следните стъпки:

**1.** в канцеларията на ДГ №38 се подава Заявление- декларация по образец, с което се издава удостоверение с уникален по рода си клиентски номер на името на детето.

**2.** Клиентският номер служи за достъп до онлайн системата за безкасово разплащане на адрес: [dg.dolfin-3.bg](http://dg.dolfin-3.bg), където всеки месец се вижда дължимата месечна такса, както и архив на платените до момента.

**Чл. 22(1)** Не се заплаща такса за:

1. децата, на които поне един от родителите е I или II група инвалид;



# Детска градина №38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

2. децата на неизвестни родители;

3. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

4. Децата с тежки хронични заболявания, посочени в приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидността на децата до 16-годишна възраст /ДВ бр.84 от 13.10.2000 г./, когато са настанени в санаториални, оздравителни детски ясли и детски градини, специални групи към детски градини и масови детски градини;

5. третото и следващо деца на многодетните родители. Последните заплащат такса за първото дете в половин размер, а за второто - в четвърт размер от гласуваната от общинския съвет;

## (2). Таксата се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. деца - сираци, или деца с един родител.

2. деца - чийто родители са редовни студенти.

3. когато две деца в едно семейство са приети в една или в различни детски ясли (градини), таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто с намаление.

4. дете, настанено в семейство на роднини или близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгл.чл.26, от Закона за закрила на детето.

(3). За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детската градина, Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника).

## (4). Необходими документи за освобождаване от такса :

1. копие на документ от ЛКК - за случаите по чл.35, т.1;

2.копие от акт за раждане - за случаите по чл.35, т.2;

3.копие от акта за смърт - за случаите по чл.35, т.3;

4.копие от експертно решение на РЕЛКК - за случаите по чл.35, т.4.

5.копия от актовете за раждане на всички деца - за случаите по чл.35, т.5.

## (5). Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:



# Детска градина №.38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

1. копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители - в случаите по чл.36, т.1;

2. служебна бележка от ВУЗ в случаите по чл.36, т.2;

3. служебна бележка от друга детска градина (ясла) - в случаите по чл.36, т.3

4.копие от заповедта на директора на Дирекция "Социално подпомагане" и копие от договора сключен с приемното семейство – в случаите по чл. 36, т. 4.

(6). Копията на документи по чл.39, т.т. 2,3,4 и 5 и чл.40, т.1 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от ЗАГС. Копията остават към декларацията.

(7). Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(8). Когато експертното решение на РЕЛКК по чл.39, т.4 е в сила със задна дата, внесените такси се възстановяват на родителите (настойниците) в рамките на финансовата година.

(9). От такси могат да се освобождават определени родители или настойници, ако отговорят на изискванията в чл.34 и чл.35 от Наредбата за местните данъци и такси.

(10). За времето, когато детето не е посещавало детска градина, не се заплаща диференцирана такса при подадена молба от родителя до директора на заведението или при наличието на медицинска бележка

**Чл.23.(1)** Таксите се заплащат от 2-ро до 10-то число на месеца.

от 7.<sup>30</sup> – 18.<sup>00</sup> часа, а от 8.<sup>00</sup> до 10.<sup>00</sup> число от месеца - от 9.<sup>30</sup> – 18.<sup>00</sup> часа.

(2)след 10-то число се начисляват лихви;

(3)системата за безкасово плащане е отворена за плащане до 10-то число.

**Чл.24.** В детската градина се извършват допълнителни педагогически услуги по желание на родителите или настойниците срещу заплащане съобразно интересите и потребностите на децата.

## РАЗДЕЛ V. СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

### **Чл.53.Права на родителите**



# Детска градина №.38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

1. периодически и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с Програмната система на детската градина.
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието, личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина.
7. По предварително договаряне с учителите с писмена молба до Директора, децата могат да се водят и вземат в удобен за тях час в рамките на работното време.
8. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.
9. Полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на ЗЗД и Семейния кодекс
10. Родителите, които желаят децата им да посещават детската градина след 8,30 ч. уведомяват писмено учителите на групата и Директора, като уточняват за **кои дни и в колко часа** ще пристига детето. /Сутрешна закуска се съхранява до 09,00 часа според изискванията на РЗИ/.
11. Родителите участват в родителски активи, присъстват задължително на родителски срещи и изпълняват взетите с мнозинство решения. Участвуват в избирането на родителски актив и Обществен съвет на детската градина и групата.
12. Правят предложения и активно участват /индивидуално и колективно/ за подобряване на материално-дидактичната база и оформянето на предметно –пространствената среда в групата и детската градина, при нужда оказват помощ за ремонти и хигиенизиране на детската градина;
13. На родителски срещи съвместно с учителите решават обема от допълнителни помощни помагала, необходими за достигане на очакваните резултати съобразно възрастта на децата, както и начините за набавянето им;
14. Събирането на средства от родителите става само след решение на родителите, на групова родителска среща, което се протоколира и се удостоверява с личните подписи на същите.



# Детска градина №.38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

Средствата се събират и отчитат чрез нужните финансови документи от касиера на родителските активи, от касиера

**15 Родителите** са първи помощници на учителите в осигуряване условия за развитието и възпитанието на децата

**Чл. 54.** 1/Задължения на родителите:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;

2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието и спазването на установените правила;

3. да спазват правилника за дейността на детската градина, и да съдействат за спазването му от страна на детето .

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. Родителите са длъжни да водят децата си в добро здравословно състояние и с добра лична хигиена, в противен случай се връщат от учителката и медицинската сестра.

8. Родителите водят и вземат децата си в рамките на работното време на детската градина с деца – 7.00 - 19.00 часа. Сутрин децата се приемат от 7.00 до 8.15 часа в групата, като се предават лично на учителката. Децата се вземат от детската градина до 18 часа от учителите в съответната група, а от 18,00 до 19,00 часа от дежурен учител.

9. Родителите закупуват материали необходими за работата на детето им в детската градина. До 30.09. всички родители се задължават да снабдят децата си с необходимите материали и помагала за учебната година;

10. В ситуации на раздяла и конфликт в семейството, родителите следва незабавно да запознаят педагогическите специалисти, полагащи грижи за детето. Представя се в писмен вид Споразумение в режима на упражняване на родителски права и задължения или Решение на съда за присъждането на родителските права и режима за тяхното упражняване. Родителите/ят информират писмено в 3-дневен срок директора и учителите с уведомително писмо/декларация, придружени със съответните документи/влязло в сила бракоразводно





# Детска градина №.38 "Маргаритка"

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20 ;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078 ;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

решение или привременни мерки от съда за упражняване на родителски права, мерки за защита, споразумение и др./.

11. родителите информират своевременно учителите на групата при промяна на постоянния си адрес или телефон за връзка.

12. Родителите оказват съдействие на учителите и медицинските специалисти при изграждането на необходимите здравно-хигиенни навици.

13. Уведомяват своевременно за заразни заболявания на детето си.

14. Съобщават за специфични временни или трайни алергии, хранителни, хигиенни или други навици.

15. Родителите се запознават с Правилника, като удостоверяват това с личните си подписи;

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от децата, родителите, административните органи и обществеността

**Чл.55.** Строго се забранява:

а/да се оставят деца да идват сами в детската градина или да си отиват без придружител;

б/вземането на деца от чужди или непълнолетни лица, без изрична писмена декларация от страна на родителите;

в/вземането на децата от детската градина, без да е установен личен контакт с учителката/ мед.сестра;

г/внасянето на храна, съдове с питейна вода, скъпо струващи предмети, мобилни телефони и торти.

д/воденето на болни или недоизлекувани деца;

е/внасянето на записващи и подслушвателни устройства с цел фотографирание, филмиране, записване без знанието на работещите в детската градина.



# Д е т с к а г р а д и н а №.38 "М а р г а р и т к а "

г р . В а р н а ж . к . " В л . В а р н е н ч и к " д о б л . 20;

п о щ . к о д 9023

т е л . 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

**Чл.56.** Детската градина и учителите не носят отговорност за живота и здравето на дете, чиито родители умишлено са укрили данни за сериозно, вродено, хронично или друго заболяване (епилепсия, психични отклонения, вродени аномалии и др.), застрашаващи пряко или косвено живота на детето.