



ДЕТСКА ГРАДИНА №38 "МАРГАРИТКА" -

община Варна

ж.к."Вл.Варненчик" до бл.20; пощ. код 9023

Тел. 0882/ 567-078, dg38margaritka@dg38margaritka.com

Утвърждавам,

Директор :П

ПАРАСКЕВА ЛЮЦКАНОВА

Съгласно заповед №УВД-03-155 / 29.10.2021 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

НА

ОБРАЗОВАНИЕТО

В

ДГ № 38 „Маргаритка“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на качеството е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ДГ № 38 „Маргаритка“. Качеството на образованието представлява степента на неговото съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба, с потребностите и очакванията на всички заинтересовани страни.

Извършва се ежегодно:

- от педагогическия екип в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията; Ø автономия и самоуправление;
- взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани страни.
- прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване на качеството в ДГ № 38 са в съответствие с изискванията на :

- Закона за предучилищното и училищното образование,
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри ;
- Други нормативни документи касаещи предучилищното образование.

II. ВИЗИЯ

ДГ № 38 „Маргаритка“ да бъде оценена като предучилищна образователна институция, предоставяща качествена подготовка в областта на предучилищното образование, ползваща се с доверието на обществеността.

Приоритетни направления:

1. Повишаване качеството на предоставяното образование и възпитание.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на ДГ като средище за съвместна дейност със заинтересованите среди.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и предучилищна подготовка.
5. Удовлетворяване на образователните потребности на различни групи децата.
6. Взаимодействие с родителската общности всички заинтересовани страни.
7. Изпълнение на националната стратегия „Учене през целия живот”
8. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност.
9. Подобрене на екстериора и интериора като средство за възпитателно въздействие.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание

1. Цели:

- 1.1. Осигуряване качествено и ефективно възпитание и образование.
- 1.2. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно, екологично, интеркултурно възпитание, физическа активност и спорт.
- 1.3. Прилагане на иновативни методи на педагогическо взаимодействие и обучение

/интерактивност, проектна работа/.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1. Повишаване познавателната активност на децата.
- 2.2. Създаване на условия за изяви на децата.
- 2.3. Повишаване качеството на публичните изяви на децата при съобразяване с протиепидемичните мерки във връзка с COVID-19.
- 2.4. Повишаване качеството и ефективността на въздействие.
- 2.5. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложиите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- 2.6. Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
- 2.7. Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
- 2.8. Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания.
- 2.9. Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост.
- 2.10. Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал; за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; за работа в условията на COVID-19.

- 2.11.Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността.
- 2.12.Използване на създадени мултимедийни и други материали.
- 2.13.Повишаване социалните умения на децата, чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- 2.14.Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- 2.15.Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- 2.16.Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

1. Цели:

- 1.1.Утвърждаване авторитета и подпомагане кариерното развитие на учителите
- 1.2.Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация на кадрите.
- 1.3.Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1.Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител.
- 2.2.Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти.
- 2.3.Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- 2.4.Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- 2.5.Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционалната контролна дейност и измерване на резултатите.
- 2.6.Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- 2.7.Обмен на информация и съобщения чрез e-mail, облачни платформи и др.
- 2.8.Участие във всички форми за квалификация организирани на регионално и национално ниво.
- 2.9.Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- 2.10.Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на програмното съдържание.
- 2.11.Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

Утвърждаване на ДГ като средище за съвместна дейност на заинтересованите страни

1. Цели:

- 1.1.Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на децата; използване на социалните мрежи.
- 1.2.Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание, обучение и съдържанието му.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1.Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси.
- 2.2.Организиране на спортни състезания.
- 2.3.Участие. в културните празници на различни нива - регионални и национални.
- 2.4.Повишаване социалните умения на децата чрез целенасочени форми за подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- 2.5.Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на ДГ, поддържа се динамичен сайт на ДГ.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование

1. Цели:

- 1.1.Осигуряване на качествено и ефективно образование, базирано на постигнати предходни резултати.
- 1.2.Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека.
- 1.3.Повишаване на изискванията към работата на учителя, съобразно поставените цели.
- 1.4.Надграждащо обучение за работа с деца със СОП, вкл. с деца с таланти в определена образователна област.
1. 5.Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1.Прилагане на иновативни методи и технологични средства за възпитание, обучение и труд.
- 2.2.Приемственост между отделните фази от обучението.
- 2.3.Работа в мултиетническа среда, ако е приложимо.
- 2.4.Работа с деца със специални образователни потребности; с талантливи деца.
- 2.5.Издигане равнището на езиковата подготовка.
- 2.6.Обогатяване и поддържане достъпа до всички значими нови технологични средства.
- 2.7.Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход, ако е приложимо.
- 2.8.Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

Удовлетворяване на образователните потребности на различни групи деца

1. Цели:

- 1.2.Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление на институцията.
- 1.3.Предоставяне условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания, потребности и реални възможности.
- 1.4.Развиване ефективността на връзката учител - родител.
- 1.5.Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на ДГ № 38 „Маргаритка“ като образователен и духовен културен център за общността.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1.Поддържане на изградената мрежа за връзка с интернет на всички занимални и административни помещения на ДГ.
- 2.2.Оптимизиране на изградената среда за даровити и изоставащи деца, чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- 2.3.За постигане на по-добър диалог с децата и родителите им е необходимо да се реализира изпълнението на задачите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1. Цели:

- 1.1.Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им и всички останали заинтересовани страни.
- 1.2.Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- 1.3.Прилагане модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
1. 4.Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2. Дейности за постигане на целите:

- 2.1.Повишаване на уменията за работа с родители, с представители на външни организации и институции.
- 2.2.Поддържане информационна банка с данни и координати за връзка с родители и близки на децата.
- 2.3.ДГ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите:
 - 2.3.1.да се срещат с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време при спазване на въведените ограничения във връзка с COVID-19.;
 - 2.3.2.да участват в родителските срещи; в заседанията на обществения съвет при заявено желание;
 - 2.3.4.да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, засягащи права и интереси на детето им;

2.3.5. да бъдат консултирани по теми, свързани с възпитанието на децата от психолог, логопед, педагог, ресурсен учител;

2.3.6. да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на ДГ;

2.4. Педагогическите специалисти периодично и своевременно ще предоставят информация за успеха и развитието на децата в образователно - възпитателния процес по всички информационни канали.

2.5. Родителите ще се информират периодично за възможностите и формите за допълнителна работа с децата с оглед максимално развитие на заложите, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалисти, когато това се налага.

Изпълняване на Национална стратегия за „Учене през целия живот”

1. Цел:

1.1. Развитие и повишаване квалификацията на педагогическия и административния персонал.

2. Дейности за постигане на целите:

2.1. Развитие на ефективни партньорства с институции за продължаващо образование за непрекъснатата квалификация на работещите в детската градина.

2.2. Насърчаване и подпомагане достъпа до различни форми на непрекъснато образование с цел придобиване на нови и разширяване на вече придобити умения.

2.3. Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.

2.4. Активно участие в национални и международни програми, свързани с квалификация на педагогическите кадри.

2.5. Развитие на дигиталните умения.

2.6. Участие в дистанционни форми обучение.

Подобрение на екстериора и интериора като средство за възпитателно въздействие

1. Цели:

1.1. Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност.

1.2. Подобряване равнището на административно обслужване.

1.3. Естетизация на околната среда.

1. 4. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

1. Дейности за постигане на целите:

2.1. Подобрения във външната среда:

2.1.1. Подобряване състоянието на външната среда.

2.1.2. Поддръжка на зелените площи.

2.1.3. Поддържане изправността на съоръженията по площадките на всяка от групите.

2.1.4. Поддържане изправността на оградата.

2.1.5. Поддържане изправността на външното осветлението на двора и корпусите на сградата.

2.2.Подобрения във вътрешната среда:

2.2.1.Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на работните помещения, свързващите коридори, салоните.

2.2.2.Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие.

2.2.3.Поддържане на модерна ИКТ среда:

2.2.4.Прилагане на въведените облачни технологии.

2.2.5.Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на ДГ № 38 „Маргаритка“

	Дейности за повишаване успеваемостта на децата	Отговорници	Срок
1.1	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учителите	постоянен
1.2	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи във възпитателно-образователния процес в ДГ.	учителите	ежедневно
1.3	Диференциране на образователното съдържание по направления с оглед удовлетворяване индивидуалните потребности на децата.	учителите	м.09.2021 г. м.05.2022 г.
1.4	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учителите	постоянен

1.5	Повишаване квалификацията на педагогическите кадри в зависимост от обективните обстоятелства.	учителите директор	м.09.2021 г. м.06.2022 г.
1.6	Участие в ОП по НОИР за квалификация на педагогическите специалисти като самостоятелен възложител.	директор	по график
II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно образователния процес в ДГ	Отговорник	Срок

2.1	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учителите	по график
2.2	Популяризиране на добри практики.		
2.3	Реализиране на съвместни дейности с родители: училище за родители; състезания; бригади; дни на отворени врати	учителите	по график
2.4	Обогатяване на партньорските връзки с у-ща, родителска общност и други заинтересовани страни.	учителите; директор	по график
2.5	Организиране на изложби, вкл. във виртуалната среда на групите.	директор; ОС към ДГ	постоянен
		учителите	периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
3.1	Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата.	педагогическият екип	постоянен
3.2	Анализ на възпитателно-образователния процес - входно ниво; сравнени годишни резултати с предходните..	педагогическият екип	уч. година
3.3	Качество на предоставяните ДОД - брой включени деца.	учителите	уч. година
3.4	Поддържане позитивна атмосфера в ДГ – занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база.	директор	постоянен
IV	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ	Отговорник	Срок
4.1	Проверка съответствието на дневник, тематично разпределение и задължителна документация, съгласно нормативната уредба.	директор	ежемесечно
4.2.	Отчетна и финансова документация.	директор	месечно
4.3	Сведения за спазване организацията на деня; обхвата и средна месечна посещаемост на децата.	директор	периодично
4.4	Осъществяване контрол върху предоставянето качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в педагогическите ситуации и проследяване постиженията постиженията на децата.	главен учител	м.10.2021 м.06.2022
4.5.	Работа по проекти и създадена устойчивост на демонстрираните резултати.	директор и екип	уч.година