



# Детска градина №38 "Маргаритка"

гр.Варна ж.к."Вл.Варненчик" до бл.20; пощ. код 9023

тел. 088 256 7078;

e-mail: [dg38margaritka@dg38margaritka.com](mailto:dg38margaritka@dg38margaritka.com)

Утвърдил: П

Съгл.Заповед № РД - 03- 95 / 15.09.2021 г.

**ПАРАСКЕВА ЛЮЦКАНОВА**

Директор на ДГ № 38

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В ДГ № 38 В УСЛОВИЯТА НА "ИЗВЪНРЕДНИ МЕРКИ"

### Въведение

Настоящите вътрешни правила имат за цел да въведат и да се разяснят прилаганите мерки, които ще се изпълняват на територията на ДГ №38 в условията на "извънредни мерки". Тези правила се издават на основание Заповед № РД-01-748/02.09.2021 на Министъра на здравеопазването и Насоки за работа на детските градини / ясли в условията на COVID - 19 на Главния здравен инспектор.

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Детската градина работи при осигурени строги санитарно-хигиенни условия и прилагане на приложимите протиепидемични мерки
2. Подновяването на посещението на детска градина/ясла може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина/ясла, за което подписват декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градина/ясла от детето.
3. Приемът в детската градина/ясла се извършва по предварително известен график/ред.
4. Не се допускат родителите в сградата на детската градина.
5. Работното време на детската градина се променя от **07.00 ч. до 19.00 ч.**
6. Приемът на децата се осъществява от централния вход, както следва

от 7:00 до 7:15 часа – ранен прием

от 7:30 до 7:45 часа – децата от четвъртите групи

от 7:45 до 8:00 часа – децата от третите групи

от 8:00 до 8:15 часа – децата от втора-а и втора-в групи

#### Вход срещу медицинската сестра

от 7:45 до 8:00 часа – децата от първа-а

#### Вход към басейн

от 7:45 до 8:00 часа – децата от първа-б

#### централен вход

от 8:00 до 8:15 часа – децата от втора-б група

от 8:15 до 8:30 часа – децата от яслените групи

❖ Изпращането на децата се осъществява както следва:

1. централен вход

в 16.30 - всички заявили ранно вземане

от 17.15 ч до 17.30 ч. - Детска ясла

от 17.30 ч. до 17.45 ч. 2-б група

2. вход към детски площадки - стар корпус

от 17.15 ч до 17.30 ч. - 2-в група

от 17.30 ч. до 17.45 ч. 4-а група

3. Вход срещу медицинската сестра

от 17.15 ч до 17.30 ч. - 1-а група

от 17.30 ч. до 17.45 ч. 2-а група

от 17.45 ч. до 18.00 ч. 3-а група

4. Вход на топла връзка нов корпус

от 17.15 ч до 17.30 ч. - 3-б група

от 17.30 ч. до 17.45 ч. 4-б група

5. Вход към басейн

от 17.15 ч до 17.30 ч. - 1-б група

от 17.30 ч. до 17.45 ч. 3-в група

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА**

7. Приемът на децата се извършва от медицинска сестра и учител на входа към площадките или на централен вход на детската градина, при използване на лични предпазни средства - маска и ръкавици.
8. В случай на признаци на заболяване на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.
9. Огнярът първа смяна, изпълняващ ангажименти по поддръжка на материалната база навива покривалата и почиства пясъчниците и площадките от отпадъци и др. Полива, коси и подрязва зелените площи съобразявайки присъствието на децата на двора и съблюдавайки тяхната безопасност.
10. Преди извеждане навън на децата помощник - възпитателите дезинфекцират уредите на площадката.
11. При съобразяване с климатичните условия децата се извеждат навън след закуска, като за тях се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.
12. Учителите предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация;

13. Персоналът в детската градина работи по график, който се актуализира всяка седмица, като за целта се ограничават контактите между учители и служители в съответната група с останалите групи.
14. Не се допуска събирането на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазването на здравето и живота на децата.
15. Преди влизане в детската градина, на входа всеки учител и помощник възпитател извършва дезинфекция на ръце и обувки, и поставя необходимите предпазни средства. Преобличането с работно облекло се извършва в предвидените за целта места.
16. Учителите работят с маски в часовете за прием и изпращане на децата.
17. Помощник -възпитателите получават и разпределят храната с престилка, маска, ръкавици и шапка за сервиране.
18. Дезинфекция на помещенията се извършва по график - 4 пъти на ден.
19. Децата мият ръцете си задължително при пристигането в детската градина /ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома.
20. Проветряване на всички помещения често през студените дни за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на отсъствие на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
21. Играчките се мият с топла вода и сапун, отвътре и отвън, ежедневно.
22. Почистването на тоалетните с почистващи препарати и дезинфекцирането им става поне два-три пъти дневно със съответните предпазни средства.
23. На децата се предоставят индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба;
24. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция, след всяка употреба;
25. Почистване на маси, столчета и други повърхности и точки за контакт се извършва най-малко два пъти дневно.
26. Спалното бельо се ползва само от едно дете и се пере ежеседмично при 60 градуса С и при необходимост.
27. Спазват се мерки за намаляване на средата на взаимодействие, като задължителен модел следва да се приложи стратегията на дистанция между децата и персонала от отделните групи
28. максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА РОДИТЕЛИТЕ:**

29. Не се допуска влизането на родителите в сграда
30. В първия ден на постъпването на детето, родителите попълват Декларация в платформата.
31. Родителите изчакват търпеливо медицинската сестра да извърши първоначалния преглед и след като се установи, че детето може да бъде прието го предават на учителя.
32. Родителите спазват графика на водене и вземане на детето, при спазване на необходимата дистанция.

Запознати:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSef9GaMcpqm6qSOB3fwqiOHGUo30ZzfWDGUPzNNP7WTxVzk8w/viewform>