



**ДЕТСКА ГРАДИНА №38 "МАРГАРИТКА" - гр.Варна БУЛСТАТ 000080929**

ж.к."Вл.Варненчик" до бл.20; пош. код 9023  
0882/567-078, dg38margaritka@dg38margaritka.com



**Утвърдил:**

Параскева Маджаринова

Директор на ДГ №38

**Съгласувал:**

Десислава Дочева

Председател на СО на КТ "Подкрепа"

Заповед № УВД - 05 - 1 / 15.09.2025 г.

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА НА ДГ №38 „МАРГАРИТКА“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
  2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
  3. Годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определя ежегодно от МОН.
  4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
  5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.
- I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

### 1.1 Констатиращи позитиви и дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

През 2024/2025г. всички педагогически специалисти надградиха професионалните си компетентности чрез участие в целево подобрени обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на методиката и повишаване ефективността на възпитателно-образователния процес. Годишният квалификационен план бе реализиран в пълен обем. Оказана бе целенасочена менторска подкрепа на новоназначени учители, включваща индивидуален план за въвеждане, наблюдения с обратна връзка и методически консултации.

#### Силни страни:

- Преразглеждане, обогатяване и адаптиране на съвременни педагогически подходи към актуалната образователна рамка.
- Насърчаване на иновации и креативност при планирането и реализирането на дейностите.
- Споделяне на добри практики във **форми на квалификация** (открити практики, взаимни наблюдения) и осъвременяването им чрез нови идеи и приложни решения в учебния процес.
- Утвърждаване на професионалната увереност и мотивиране за дългосрочно професионално развитие.
- Укрепване на професионалната общност и колегиалната подкрепа.
- Систематична рефлексия и обратна връзка на съвещанията с цел целенасочено подобряване на практиките.
- Целенасочена подкрепа за придобиване на **ПКС** – консултации за портфолио и документи и ориентирани по изискванията за различни степенни.

#### Слаби страни:

- Частично несъответствие между очакванията на учителите и тематиката/формата на квалификацията.
- Преобладаващ теоретичен фокус за сметка на практическата насоченост и тренировъчните елементи.
- Новите знания рядко се пренасят в практиката, защото няма установени стъпки след обучение (примерни ситуации, екипни решения за внедряване).
- В **STEAM** често се акцентира основно върху екологичната тематика, докато компонентите **Т/Е/А/М** (технологии, инженерни предизвикателства, изкуства/дизайн, математическо моделиране и измервания) остават по-слабо представени в планирането, дейностите и оценяването.
- В проектно-базираното обучение изследователската работа е налице, но е концентрирана основно върху екологични теми; рядко се формулират водещ проблем/въпрос и работна хипотеза, които да интегрират Т/Е/А/М компонентите (технологии, инженерство, изкуства/дизайн, математика), поради което изследователският цикъл и критериите за продукт/оценяване остават частично разработени.
- Нужда от повече структурирани инструменти (шаблони, рубрики, примерни продуктови критерии), които да подпомагат внедряването и оценяването.

## Резултати:

- Повишени умения за ефективна вътрешна комуникация и поддържане на конструктивен микроклимат в екипа.
- Създадена и поддържана позитивна, общоваща образователна среда с благоприятен психологически климат и емоционален комфорт за деца и учители.
- Разширено и целенасочено прилагане на интерактивни и иновативни методи в ежедневната работа.
- По-висока мотивация на педагогическите специалисти за надграждане на научната подготовка и овладяване на съвременни педагогически техники.
- Целенасочено развитие на личностни и професионални компетентности (рефлексия, работа в екип, планиране и оценяване).
- Споделен и приложен опит за положителното въздействие на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие върху индивидуалния напредък на всяко дете.

### 1.2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети в Google - формуляр

В началото на учебната година се провежда анкета за проучване потребностите и нагласите на педагогическите специалисти за участие в квалификационни дейности и за оценка на техните нужди и области за развитие. След обработката на данните от анкетата се изведеха следните **направления:**

**Основните направления за квалификация, по които педагогическите специалисти желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си за учебната 2025/2026 година**

1. Ефективно партньорство с родителите – споделена отговорност във възпитанието на децата
2. Възпитателна роля на семейството и градината – общи цели, различни подходи
3. Изграждане на доверено партньорство с родители
4. Работа с тревожни майки и свръх ангажирани родители - професионални граници, емпатия и партньорство”
5. Работа с деца със специални образователни потребности.
6. Изкуствен интелект в образованието
7. Емоционална интелигентност и управление на емоции- разпознаване и управление на емоциите при децата
8. Превенция на стреса на работното място.
9. Управление на конфликти /с деца и родители/
10. Провеждане на повече вътрешни квалификации за непедагогическия персонал(асистенти, помощник на учителя, помощник възпитател) с цел подобряване на уменията им да се справят в критични ситуации и повишаване на знанията им за особеностите и потребностите на децата със СОП.

**Предпочитани форми за обучение са**

- ◆ интерактивни обучения;
- ◆ обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- ◆ тренинги, семинари и дискусии

## II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за развитие на компетентностите на педагогическите специалисти на принципите на доброволност, осъзната потребност и обективна полезност, при спазване на действащата нормативна уредба, чрез:

### 2.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност:

- организиране на срещи за споделяне на опит и рефлексия с фокус върху преноса в практиката;
- въвеждане на „стъпки след обучение“ (2–3 конкретни действия със срок и отговорник);
- провеждане на модел-уроци, взаимни наблюдения по чек-лист и кратка професионална обратна връзка;
- разширяване на STEAM отгвѣд екологичната тематика чрез мини-модули по технологии, инженерство, изкуства/дизайн и математика;
- стандартизиране на проектно - базираното обучение чрез общ шаблон: водещ проблем/въпрос, работна хипотеза, изследователски стъпки, критерии за продукт и оценяване;
- осигуряване на инструменти за пренос (шаблони, рубрики, чек-листове и примерни продукти) в споделена папка на МО;
- подкрепа за придобиване на ПКС: консултации по портфолио и изисквания за различни степенни;
- наставничество за новоназначения учител – индивидуален план, целеви наблюдения и професионална обратна връзка;
- гарантиране на спазването на ДОС и ЗПУО чрез текущ методически контрол и координация с ръководството.

### 2.2. Продължаваща квалификационна дейност:

Дейности с устойчив характер, насочени към усъвършенстване на ефективни стратегии за преподаване, подкрепа на социално-емоционалното развитие на децата и смислена интеграция на иновативни технологии. Целта е педагогическите специалисти да поддържат и надграждат компетентностите си в съзвучие с актуалните изследвания и тенденции, за да осигуряват най-високо качество на образование и грижа.

- Обща педагогическа специализация.
- Специализация по конкретна научна област.
- Участия в конференции, майсторски класове и професионални форуми/е-обучения.

## III. ЦЕЛИ:

1. Развитие и поддържане на високо ниво на педагогическа компетентност чрез целево планирани вътрешни и външни квалификации.
2. Ефективен пренос на наученото в практиката чрез устойчив механизъм за обучение, наблюдение и рефлексия.
3. Балансиран STEAM фокус отгвѣд екологичната тематика, с интеграция на технологии, инженерни предизвикателства, изкуства/дизайн и

математика в изследователски подход.

4. Единен стандарт за РВЛ: водещ проблем/въпрос, детска хипотеза, изследователски стъпки, продукт и ясни критерии за оценяване/представяне.
5. Укрепена професионална общност (МО), включително наставничество и системна подкрепа за придобиване на ПКС.
6. Приобщаващи практики и диференциране, гарантиращи участие и напредък на всяко дете.
7. Единни стандарти за ключови рутинни практики (напр. утринна гимнастика) с акцент върху ефективност, безопасност и здравни навици.
8. Приемственост между възрастовите групи и координация на цели/съдържание за плавен преход.
9. Партньорство с родители и утвърждаване на позитивния имидж на детската градина чрез прозрачна комуникация и обратна връзка.
10. Мониторинг и оценка на ефекта от квалификационната дейност чрез индикатори, протоколи и корекции в планирането.

#### **Задачи:**

1. **Развитие на педагогическата компетентност** чрез целево планирани вътрешни и външни квалификации.
2. **Пренос и качество на практиката** чрез устойчив механизъм „обучение → модел-урок/взаимно наблюдение → рефлексия“, индикатори и корекции в планирането.
3. **Балансиран STEAM и стандартизирано проектно-базирано обучение** – водещ въпрос, детска хипотеза, изследователски стъпки, продукт и ясни критерии за оценяване/представяне.
4. **Силна професионална общност (МО)** – наставничество и подкрепа за ПКС, приобщаващи практики и единни стандарти за ключови рутинни дейности (вкл. утринна гимнастика).
5. **Приемственост и партньорства** – съгласуваност между възрастови групи и активно взаимодействие с родители, подкрепено със системна обратна връзка и публичен имидж на ДГ.

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Внедряване на съвременни иновативни образователни практики, които да доведат до повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие.
2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадага учител – дете – родител.
3. Разработване на идейни проекти и утвърждаване на конкурентоспособността на детската градина.
4. Апробиране та емпиричен модел за развитие на социално-емоционалната компетентност

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност като неразделна част от годишния комплексен план.
2. Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Стимулиране на самоподготовката и обmena на педагогическа информация.

4. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от претучилищна възраст и екипната дейност-работа по проекти .

5. Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и <b>ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител /отговорник	Бр. акад.ч.
<b>Въвеждаща квалификация</b>					
<b>Повишаване педагогическите компетентности и изграждане на увереност у учители с малък опит, новоназначени</b>					
Планиране на образователното съдържание. Провеждане на диагностични процедури	методическо подпомагане	септември 2025	28	Светла Неделчева	1
Водене на задължителна документация в съответствие с Наредба №8/11.08.20216 г.	методическо подпомагане	октомври 2025	28	Светла Неделчева	1
<b>Дигитални компетентности</b>					
Актуализации в електронен дневник - One book	практикум	септември 2025	28	Директор	1
Създаване на образователни и електронни ресурси	Практикум	Декември 2025	28	Светла Неделчева	2
<b>Форми на педагогическо взаимодействие</b>					
Проектно-базирано обучение в претучилищна възраст - от водещ въпрос и детска хипотеза до публичен продукт и оценяване.	практикум	октомври 2025	27	Светла Неделчева	2

STEAM в детската градина – отвъд екологията: интеграция на технологии, инженерство, изкуства и математика в практическите дейности и ежедневната практика. Технология на изследователския подход	Семинар	Ноември 2025	27	Параскева Люцканова	2
Утринна гимнастика в детската градина — цели, структура и принципи за ефективно и безопасно провеждане и добри практики	Семинар	Януари 2026	20	Цветанка Димитрова, Христина Жечева и Калина Йорданова	3
Отговорности на учителите и планиране на дейности в работата с деца в рамките на допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.	практикум	септември 2025 г.	27	Десислава Дочева	2
Дни на LEGO Education в ДГ "Маргаритка" - 3А група и 4-а и 4-б	творчески проекти	април- май 2026	27	Светла Неделчева Цветанка Димитрова	2

### ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Бр кредити	Източник на финансиране
Участие в квалификационни форми, форуми, конференции, организирани от Община Варна, МОН, РУО, РЦППО, СРСНПБ, национални програми, проекти и други	обучителен курс		директор		Бюджет ДГ
Образователен форум Реджо Емилия 2025 "Стоте езика на децата"	образователен форум	септември 2025	Анриана Жекова		Бюджет на ДГ
„Подкрепа в изграждане на здравословен учебен климат и социално-емоционално възпитание“ - тренинг с Полина Коцева	обучителен курс	октомври 2025	28		Бюджет ДГ
"Платинено правило в комуникацията на екипа" - Бойко Проданов	тренинг	ноември			дарение
„Емоционална интелигентност в ранна детска възраст“ „Методи за работа с емоциите на децата“ - Ирена Соколова Ка Академия НП "Без агресия за сигурна образователна среда"	Обучителен курс	февруари 2026	28		Дейност по проект на НП
Методика на обучението по БДП - за новоназначени и опреснителен курс	курс	ноември 2025	2		Бюджет ДГ

<p>„Пътят на промяната - емоционална интелигентност и пътна безопасност“- проект „По пътя на промяната“ съвместно с Института за прогресивно образование - Румяна Георгиева</p>	<p>обучителен курс</p>	<p>октомври 2025</p>	<p>Искра Тодорова</p>	<p>1</p>	<p>бюджет ДГ</p>
---	------------------------	----------------------	-----------------------	----------	------------------

**6. Повишаване на квалификацията на непедагогическите специалисти и непедагогически персонал**

Име на служителя	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Тема	Времетраене	Очаквани резултати
Димитрина Кънчева	курс	От бюджета на ДГ		16 академични часа	Придобиване на счетоводни компетенции
Данчо Тодоров	Опреснителен курс за огньари	От бюджета на ДГ		16 академични часа	Актуализиране на компетенции за безопасна работа
Илко Неделчев	курс за огньари	От бюджета на ДГ		16 академични часа	Актуализация на компетенции за безопасна работа
Недялка Ципова	курс	От бюджета на ДГ		16 академични часа	Придобиване на компетенции за безопасна работа
Непедагогически персонал	обучителен курс	От бюджета на ДГ	„Подкрепа в изграждане на здравословен учебен климат и социално-емоционално възпитание“ - тренинг с Полина Коцева	1 академичен час	Подобряване на екипната работа и емоционални и социални компетентности.
непедагогически персонал	тренинг	дарение	„Платинено правило в комуникацията на екипа“ - Бойко Проданов	4 академични часа	Подобряване комуникацията в екипа

**V. Методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители**

- Назначаване на наставници на младите учители;
- Изготвяне на план за наставничество;
- Проучване на потребностите от квалификация на новоназначените учители в детската градина - анкетни карти; анализ на получените резултати;
- Установяване на потребности и интереси;
- Формулиране на теми и избор на подходящи форми за квалификация;
- Организиране на работна среща за въвеждане в професията „Ние сме в детската градина. А сега накъде?“
- Създаване на условия за работа и пълноценно участие на млади учители;
- Информационна осигуреност на образователния процес.

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № ...б..... /11.09.2025 г.**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

##### *Приложение 1*

### **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ 38 „МАРГАРИТКА“.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ДГ 38 „МАРГАРИТКА“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

#### **Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 4. (1)** Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Главният учител изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация (Приложение 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва продължителността в академични часове на проведената квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детски градини.  
(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора
7. Подпис и печат на приемащата ДГ. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 44, т. 1, чл. 45, ал. 1 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новозначения учител;
- План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

## **Финансиране**

**Чл. 8.** От бюджета на ДГ 38 се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 9.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ДГ от страната са за сметка на ДГ 38.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ№ 38 с Протокол № 6 / 11.09.2025 г.