ДЕТСКА ГРАДИНА №38 "МАРГАРИТКА" - гр.Варна БУЛСТАТ 000080929
ж.к."Вл.Варненчик" до бл.20; пощ. код 9023
0882/567-078, dg38margaritka@dg38margaritka.com

Утвърдил:
ПАРАСКЕВА ЛЮЦКАНОВА
Директор на ДГ № 38
Съгл.Заповед № РД-06-13/15.09.2025 г.

П Р А В И Л А

ЗА

ОПТИМИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 38 "МАРГАРИТКА" ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Раздел I. Общи положения.

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ №38.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ № 38 при сформиране на сборни групи.

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформиране на сборни групи.

(1) Обща посещаемост.

(2) Брой на деца по групи.

(3) Разположение на групите.

(4) Учители - титуляри.

(5) Ремонтни дейности.

(6) Групи, поставени под карантина.

(7) Ваканции, включително летен период

Раздел II. Сформиране на сборни групи в ДГ № 38 през учебната година.

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

(1) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 5. ДГ № 38 работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници /в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

(1) Най-малко десет дни преди съответния период се прави писмено проучване

/електронен формуляр/, чрез поименен списък на децата от групата, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите, за всеки конкретен ден, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

Чл. 6. Сборни групи се формират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

Чл. 7. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи, за всеки отделен случай, чрез информация на родителските табла по групите, или чрез публикуване в сайта на детското заведение.

Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.

Чл. 8. От 1 май до 15 май на календарната година се прави писмено проучване, за желанието на родителите за присъствие, или отсъствие на детето им, през летните месеци /юни, юли, август/. За периода 1 юни до 14 септември включително се подава заявление в електронния дневник за времето, през което детето ще отсъства от детското заведение.

(1)Децата, завършили подготвителни групи, посещават детското заведение за срока, посочен в заявлението на родителите.

(2) Заявлението се входира в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 9. Децата от подготвителните групи – 6-7 г. посещават детското заведение в други градински групи.

Чл. 10. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва децата към други групи.

Чл. 11. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 12. При промяна на обстоятелствата /подадени нови заявления, ремонтни дейности и др./ директорът определя със заповед оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.