ДЕТСКА ГРАДИНА №38 ”МАРГАРИТКА” - гр.Варна
БУЛСТАТ 000080929
ж.к.”Вл.Варненчик” до бл.20; пощ. код 9023
0882/567-078, dg38margaritka@dg38margaritka.com

Утвърждавам!

Директор: .....

/П.Люцканова/

Съгл.заповед №РД-03- 42 ./15.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти предмети, багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина с цел опазването живота и здравето на децата, служителите и материалните ценности.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ№38 са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма „АРЕС ГРУП”, която извършва сигнално-охранителна дейност извън работното време на детското заведение.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирма за охрана извън работното време на детското заведение съгласно сключен договор и от директора на детската градина.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. Приемът на деца се извършва:

от 7,00 ч. до 8,15 ч. – лично от учителите на групите.

След 8,15 ч. децата се приемат по изключение от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

Чл. 7. Вратите се заключват сутрин от 8,15 ч. до 16,00 ч.

Чл. 8. Децата от яслените групи в период на адаптация се вземат от 11,30ч. до 13,00ч.

Чл. 9. Вземането на децата от родителите/или упълномощено с декларация лице/ се извършва:

От 16,30ч. до 18,00 ч. лично от учителя на групата

От 18,00ч. до 19,00ч. лично от дежурен учител/ през летния период от учителя на групата/

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 10. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца. Външни посетители се допускат при потвърдена и проверена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности.

Чл. 11. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 12. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 13. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 14. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са непознати, безцелно движещи се в сградата, проявяващи интерес към вентилационни , асансьорни шахти и други части на сградата.

2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 15. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 16. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани и насочвани от учители, пом.-възпитатели и служители, незаети с работа с деца.

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 18. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на Министъра на МОН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 19. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащи документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 20. Внасянето в сградата и района на ДГ№38 на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 21. При съмнение се извършва физическа проверка на хора и багажи.

Чл. 22. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ№38 става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл.23. Забранено е приемането на неадресирани съмнителни пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите, както и преносителите им.

Чл. 24. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, безстопанствен багаж/пакет в сграда или около нея, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ№38.

Чл. 25. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ№38.