ДЕТСКА ГРАДИНА №38 "МАРГАРИТКА"
гр.Варна ж.к."Вл.Варненчик" до бл.20; пощ. код 9023
тел. 088 256 7078;
e-mail: dg38margaritka@dg38margaritka.com
www.dg38margaritka.com

УТВЪРДИЛ
ПАРАСКЕВА ЛЮЦКАНОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ „МАРГАРИТКА“

СЪГЛАСУВАЛ
КАМЕН НАЙДЕНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС

ЗАПОВЕД № РД-01- 28 / 15.09.2023

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 38 "МАРГАРИТКА" ЗА ПЕРИОД 2023-2028 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общо положение 4 стр**.**

1. Въведение

2. Нормативна база за създаване на стратегията

3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда 7 стр.

1.Обобщен анализ на образователната политика на детската градина

2.Анализ на образователната политика на детската градина

2.1. Деца

2.2.Образователен процес

2.3.Възпитателна работа в детската градина

3. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1. Кадровата политика на образователната институция

3.2. Ефективност на разпределението на персонала

4. Здравеопазване

5. Материална база и техническа осигуреност

6. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда 28 стр.

1. Социо-икономически анализ

2. Маркетингова политика на детската градина

3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

4. Авторитет на ДГ „Маргаритка“ сред обществеността

IV. Концепция за развитие на детската градина 37 стр.

1. Мисия на детската градина

2. Визия на детската градина

3. Ценности и принципи на институцията

4. Цели на Стратегията

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели / определени съгласно насоките по чл.263,ал.4 от ЗПУО/

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата

5.3 Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;

5.4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

5.5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

5.7. Приобщаване на деца

5.8. Противодействие на тормоза и насилието;

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищно и училищно образование.

V . Дейности на детската градина за реализиране на стратегията 47 стр.

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина 47 стр.

VII. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата за качество 49 стр.

VIII. Критерии и показатели за измерване на резултати 51 стр**.**

IX. Администриране 57 стр.

X. Финансово осигуряване и изпълнение на стратегията 58 стр.

XI. Етапи в реализиране на стратегията 58 стр

XII. Мониторинг 58 стр

1. Система за мониторинг и оценка на изпълнението;
2. Средства за мониторинг

XIII. Приложения

Приложение 1: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

Приложение 2-10: Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина *(определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО)*

Приложение 11: Програмна система на детската градина

I. ОБЩО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Въведение

Стратегия 2023 -2028 година на Детска градина „Маргаритка", град Варна е система от педагогически идеи, начини за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи за развитието. *Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция и се базира на положителната практика от цялостната дейност на образователната институция.*

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ „Маргаритка" през следващите 5 учебни години чрез оптимизиране и прилагане на технологиите, интерактивните методи на работа, средствата и организацията на дейностите в ДГ в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България, произтичащи от ЗПУО и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Тя представя детската градина като институция, създаваща условия за цялостно развитие на детето чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания и умения. Проектира пътя на педагозите за реализиране на образователна програма в национален план и гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в детската градина.

Стратегията се основава на миналия положителен опит и начертава базата за развитие на образователната институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването на по -ефективна педагогическа практика. Очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Политиката на управление прилага модел, при който се провеждат измервания на всички нива, чрез определяне на мерки по качеството, което предвижда включване на всеки един член от екипа в управлението, чрез работни групи. Предвижда се функциониране в динамична среда и гъвкавост на функциониране, чрез специфични подходи и дейности. Основна цел е привеждане и поддържане на системата в съответствие с обективните условия и закономерности в специфичната среда, гарантиране на качествен образователен процес и постигане на устойчиви резултати за гарантиране на положителна среда с ефективни управленски и иновативни политики с участието на всички заинтересовани страни.

Създава се бърза адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи по специфика на среда се управлява чрез проследяването на всички процеси. Събраните данни се прилагат като неразделна част от провежданата ежегодно самооценка на образователната институция, която обезпечава с аналитична база, по която се изграждат и обезпечават бъдещите образователните политики. Така създадената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и обмяна на знания, опит и отговорности.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

ДГ „Маргаритка“ като ефективно функционираща институция е основният гарант за реализация на стратегията в сътрудничеството и взаимодействието с други институционални структури.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на ДГ „Маргаритка”, гр. Варна е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

- *Закон за предучилищното и училищното образование. в сила от 01.08.2016 г.,посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
- *Закон за закрила на детето*
- *Закон за здравето*
- *Закон за защита от дискриминация, етичен кодекс на работещите с деца, Конвенция на ООН за правата на детето, Кодекс на труда*
- *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*
- *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
- *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
- *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);*
- *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
- *Наредба за приобщаващото образование;*
- *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
- *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
- *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*
- *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
- *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
- *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
- *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
- *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;*
- *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030/*
- *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
- *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*

➢ *Оперативни и национални програми.*

3. История и развитие

ДГ „Маргаритка“, град Варна е известна със своята дългогодишна дейност и авторитет. Това дава право на екипа да се гордее, да защитава постигнатото и да поддържа стремежа за създаване на все по - добри условия за образование и възпитание на децата.

Историята на детската градина започва на 05.06.1982 г. с откриването на 5 детски групи и 2 яслени групи, предназначени за 157 деца. На 01.06.2012 г. е открит нов корпус за четири групи, с басейн.

С приемането на новия Закон за предучилищното и училищното образование от 2016 г. детското заведение е регистрирано като ДГ № 38 „Маргаритка“. Утвърдена през годините като възпитателно-образователна институция със свой собствен облик и с достойно, значимо място в общински и областен план, днес детската градина работи със 10 детски и 2 яслени групи, в които се отглеждат, възпитават и обучават деца на възраст от десет месечна възраст до 6 години. Персоналът на детската градина със своя професионализъм, компетентност и осъзната потребност от непрекъснато усъвършенстване, ежедневно осъществява пълноценно педагогическо взаимодействие с децата. Създадени са отлични условия за добра екипна работа и наставничество на новопостъпилите учители. Следят се най-новите тенденции в областта на предучилищното образование, модернизира се ежедневно и целенасочено образователната среда и материално-техническата база във всички групи с обособени кътове по интереси за децата. В детската градината има организирани, обзаведени с нужното оборудване кабинети с най-новите технологични и иновативни за децата дидактични материали играчки и помагала.

Осигурена е възможност за допълнителни дейности в детската градина. Сформирани са групи за народни танци и плуване.

В последните години усърдната работата на екипа по Национални и Европейски проекти, национални програми допринася за повишаване квалификацията на педагозите, за обновяването и осъвременяването на игровите и учебни пространства във всички групи на детската градина, за подновяване, осъвременяване и обогатяване на съоръженията за игра на открито в дворовете.

През всичките години от създаването си и до сега приоритети в педагогическата дейност на детското заведение са възпитаване на децата в дух на родолюбие чрез съхраняване на българските традиции и толерантност и уважение към всички етноси. За децата продължават да се грижат квалифицирани учители и помощен персонал с отношение към своята професия. Професионализмът им, всеотдайния труд и обич към децата правят детската градина престижно, уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, занимателни игри и пълноценно развитие.

Колективът на ДГ„Маргаритка“ през годините винаги е получавал системно разбиране и подкрепа на Община Варна. Ползва се със заслуженото доверие и благодарност на родители и общественост за неуморния труд, изпълнен с нежност, грижа и обич към децата. Ден след ден, година след година, съхранил традициите и постиженията на дългогодишната история на детското заведение, екипът на детската градина върви напред с нови творчески стремежи в името на децата.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1.Обобщен анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Общината за разширяване обхвата на децата в образователните институции. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет на детската градина. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, три години преди постъпването на децата в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на приобщаване на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на децата, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование, а именно чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности.

В образователната институция се приемат деца на възраст от десет месеца до шест години, по подадено заявление (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на Община Варна. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциран признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Специфична среда

Състоянието на материално-техническата база на ДГ “Маргаритка” е много добра. Тя е изграждана съобразно обществените и образователни потребности. Полага се във времето положителна експлоатация. Отделят се достатъчно средства за ремонт, поддръжка, обогатяване и развитие, както и новите, нормативно дефинирани стандарти за високо качество на образованието чрез ДОС, определя се необходимостта от качествен скок за промяна на състоянието на материално – техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. МТБ се поддържа и обновява според нуждите. През последните години насочваме вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата. Специфичните образователни проблеми са следствие от необходимостта да се преосмислят акцентите на образователни промени в страната, а именно по посока :

Лавинообразното увеличаване на броя на децата със специални потребности налага нови модели на работа и прилагане на изисквания в съответствие с нуждите на децата. Целият процес на обучение е ориентиран към постигане на резултатност и е изграден по модели в съответствие със спецификата на работа.

Броят на децата се запазва относително еднакъв, но е значително над капацитета поради удовлетвореността на родителите от дейността на образователната институция. Гъвкаво прилагане на иновативни методи чрез специфична принципи и универсалната стратегическа рамка, съобразена с опита на екипа на детската градина и нуждите на децата. Залагат се уникални модели според специфика на средата, гъвкаво прилагане на дейности, планиране на дейността със заинтересовани страни и удовлетворяване на обучителните затруднения на децата, работа с талантливи деца, работа с родители чрез организирани форми на взаимодействие и дейности и политики, които гарантират постигане на стратегическите цели в съответствие с образователните стандарти. Работи се превантивно да не се допуска режим на криза. Динамично се наблюдават рискови елементи по специфика на средата, усъвършенства професионалния опит на учителите в

тези посоки и се управлява чрез регламентирани процеси.

Прилага се възпитателно образователен процес, който се основава на хуманно-личностния подход. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Осигурява се емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата. Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции е основна линия на работа. Популяризиране на художествено-творческите способности у децата чрез участия в конкурси, концерти и състезания създава самочувствие и увереност у децата. Изградена е среда за осъществяване на допълнителни дейности по интереси. Изграден е гъвкав режим на работа, осигуряващ равностойност по всички основни дейности. Изградена е програма за работа на стратегическата рамка, в съответствие със спецификата на средата и разнородността от интереси, адаптивна спрямо възможностите на децата, спецификата на средата и спецификата на функциониране.

Създадена е оптимална ресурсна обезпеченост, достатъчна за осъществяване на основни и допълнителни дейности и постигане на устойчива резултатност. Стриктно се спазват изискванията по изпълнение на държавния образователен стандарт. Прилагат се педагогически подходи, осигуряващи здравословния статус на децата и дейности изграждащи възпитание, социализация, гражданска позиция и стимулиращи мисловните процеси. Всяко дете постъпило в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многобройните личностни потребности на децата.

Екипът на ДГ „Маргаритка“ прилага пълна обхватна рамка, механизъм за адаптация на децата, изграден е механизъм за обхват, като с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите и качествена образователно–възпитателна дейност. ДГ «Маргаритка» прилага иновативни форми и методи в областта на всички образователни направления, прилага STEAM практики в основни и допълнителни форми, LEGO за образованието, Занимателна математика в основни в допълнителни форми, работа в организирани кътове по интереси в занималните, за да задоволи интересите на децата, организиран прием на децата чрез различни дейности като утринни срещи и отчитане значението на музиката за толерантност в отношенията и осигуряване на позитивна, творческа и безопасна атмосфера. Постигнато е цветовото равновесие във всички занимални и позитивни послания, които утвърждават нагласите. Работи се в екип чрез създадени работни групи и комисии, които реализират комуникационна политика, която разработва ефикасни канали и методи.

Екипът на детската градина има опит в работата си по следните национални програми и проекти: НП «Заедно за всяко дете» , «ИКТ в образованието», “Проект за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на детски градини“, „Активно приобщаване на децата от предучилищна възраст“,“ПУДООС“, “Образование за утрешния ден“, “Приобщаващо образование“, НП „ Хубаво е в детската градина“ „Равен старт в условията на криза“.

Налага се тенденция към разширяване на работата по проекти и надграждане на формалното образование с неформални средства. Структурата на образователната институция е със заложени измерими параметри по отношение на постигане на резултатност и удовлетвореност на всички заинтересовани страни. Осигуреността с преподаватели отговаря на изискванията заложени в нормативната база и ЗПУО. Новоназначените учители се подкрепят от наставници и се работи в екип.

Важен фактор за преуспяването ни са родителите, които се явяват заинтересовани

страни на предложената от нас образователна услуга. Критериите за качество в образованието са определени и съгласувани с изискванията заложени в ЗПУО, с приложими ДОС. Всички нововъведения се обвързват с по-високото качество на труда, респективно по-добра успеваемост в образователния процес. Предоставя се възможност на родителите /чрез Обществен съвет/ като инструмент за контрол по покриване на стандартите за качество във възпитателно-образователния процес.

Образователната институция, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти. Осигурена е **учебно-техническа и материална база**, която отговаря на съвременните изисквания и покрива изискванията по държавните стандарти. Създадена е техническа база осигуряваща развитие в ИКТ сектора и покриваща изискванията за приложимост на ИКТ в образователния процес. Осигурени са всички условия за здравословен и безопасен начин на функциониране и развитие на децата и работещите в институцията. Има предвидени пространства и кабинет за провеждане на занимания на деца със СОП, методически кабинети, зали за игра и почивка, помещения за хранене отговарящи на санитарните изисквания и помещения за работа и почивка на учители и персонал. Осигурен е всекидневен медицински контрол. Осигурена е безопасна среда, като са приложени всички нормативни изисквания за сигурност и безопасност, наложен е пропускателен режим и се спазват всички изисквания за правилно съхранение на лични данни. Ръководството на образователната институция организира, предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или распространение, както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени. Има изградена документална обезпеченост за проследимост на рискови параметри в гъвкава и динамична среда. Създадена е процедура за проследяване на негативни влияния и рисковите параметри, която покрива всички нива на функциониране в образователната институция /Работна карта/.

Екипът на ДГ“Маргаритка“ се стреми да привлече и задържи пълноценно децата посредством съдържателни иновативни форми на работа, повишаване квалификацията на персонала и ежедневен професионализъм, качествена образователна възпитателна работа, поддържана и обновена материална база.

Физическа среда

Продължителната експлоатация, през последните години определят необходимостта от непрекъсната поддръжка състоянието на материално – техническата база и нов управленски подход при решаването на проблемите, свързани с нейното съвременно развитие. МТБ се поддържа и обновява според финансовите възможности за текущия финансов период. Всички участници в образователния процес на територията на образователната институция, осъзнават своята отговорност за опазване и доразвиване на материално-техническата база, като в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата -МТБ положителна среда, архитектурна среда и др.

Техническа среда

Достатъчност на ресурси за обезпеченост на сигурност: Ресурсите поддържат функционирането на всички процеси в образователната институция и са от решаващо значение за ефективно и ефикасно изпълнение и устойчив успех.

Ключови ресурси за управление включват:

а) финансови ресурси;

б) хора;

в) организационни познания;

г) технология;

д) инфраструктура, като оборудване, съоръжения, енергия и комунални услуги;

е) средата за процесите на образователната институция;

ж) материалите, необходими за предоставянето на образователна услуга;

з) информация;

и) външни ресурси, включително партньорства и договори;

й) природни ресурси.

Образователната институция упражнява контрол върху процесите си, за да постига ефективно използване на всички ресурси. В зависимост от характера и сложността на управление на ДГ "Маргаритка" като образователната институция, ресурсите имат различно въздействие върху устойчивия успех на организацията.

Когато разглежда бъдещите дейности, образователната институция взема предвид достъпността и пригодността на ресурсите, включително външно предоставените ресурси. Образователната институция прави оценка на съществуващото използване на ресурсите и определя възможностите за подобряване на тяхното използване, оптимизиране процесите и прилагането на нови технологии за намаляване на рисковете.

Средата е осигурена и съобразена по Регламент 679/2016 с план, правила и отговорници

Материално -техническа база

- 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
- 1 маломерна група
- Музикален салон
- физкултурен салон
- басейн
- психомоторна стая
- Логопедичен кабинет
- ресурсен кабинет, сензорна среда
- Лего и СТЕАМ център / първи стъпки/
- арт работилничка

• Съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност

- Мултисензорна градина
- Зелените площи са подновени с декоративни храсти, засадени са нови дръвчета
- Създадена ИКТ среда - модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – преносими мултимедии, компютри и компютърна конфигурация, интерактивни дъски, принтери, копирни машини, озвучителни уредби Интерактивни дисплеи
- Библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали
- Кабинети на директора, зам. директор АСД, завеждащ административна служба
- Консултативен кабинет на педагогическия съветник
- Лекарски кабинет;
- Обособен кухненски блок
- Просторни и светли коридори
- Архив
- Съблекалня за помощния персонал

Квалификация на персонала:

Екипът на образователната институция е в състав от квалифицирани педагози и осигурява равен достъп до образование и възпитание на всички деца. Все още добиваме опит в работа по други програми и проекти. Включването на родителите в живота на детската градина до този момент се ангажира с мини проекти, Национални програми, Дни на отворени врати, съвместни празници и мероприятия, Програма за работа с родителя, приемни дни, Информационни кътове и други активности.

Фактори влияещи върху средата:

Преимущества: Базата на детската градина отговаря на съвременните изисквания. Учителят в ДГ „Маргаритка" е можещ и градивен субект. От него се изисква да изгражда гъвкави социални модели, да познава интерактивни технологии за педагогическо взаимодействие с детето, родителя и помощник-възпитателя. Учителите са мотивирани да развиват дигиталните си умения. Изграден е модел за популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката. Придобитите умения и знания стават достояние на всички, чрез различни форми на взаимодействие с общността. Екипът е високо квалифициран. Базата създава условия за ефективна работа с децата.

Изградени са стабилни партньорски връзки с организации и институции, с които ДГ „Маргаритка" работи изключително успешно. Има изграден положителен имидж на детската градина.

Отчетени са компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания, пълна документална обезпеченост с внедрена система, която осигурява качество, пълни работни инструкции, планове, утвърдени процеси, качествено и ефективно управление на документация, има приложено ефективно управление с ясно изградена и функционираща система за делегиране на отговорности, координация и субординация, делегиране на права, изпълнява се плана за контролна дейност, организирана е учебно - възпитателна дейност и е спазена цялостната рамка по изисквания отговарящо на високо ниво на покриване на резултатност.

Гарантираната документална обезпеченост, осигурява качествена рамка на предприетите действия и постижения за устойчиво организационно развитие. Има лична ангажираност на директора по проследяване на влияния на средата и въздействия върху системата, като се прилага ефективно управление за постигане на положителна и благоприятна среда за постигане на висока резултатност не само с децата, но и според плана за личностно развитие на педагозите. Има пълна и достатъчна информираност на заинтересованите страни, по отношение процеси и задължения.

Отчетено в предходен период е: познаване на нормативната уредба от всички членове на екипа и е отчетено ефективно и качествено управление на образователната институция. Отчетено е ефективност на планирането и се прилага достатъчна оптимизация на документи. Организирана е архивна дейност. Осъществено е ефективно планиране като: Стратегическото планиране е съобразено с областната и общинската стратегия за развитие на образованието и отчита спецификата на институцията. Стратегията за развитие и планът за действие и финансиране към нея се актуализират при необходимост. Оперативното годишно планиране е изготвено на база стратегическото планиране и сравнителен анализ на дейността на институцията и на постигнатите от децата резултати от образователния процес.

За ефективна организация на образователния процес е създаден позитивен организационен климат за сътрудничество, ефективна комуникация и екипи за подкрепа за личностно развитие. Прилага се компетентностен подход в работата при придобиване на ключови компетентности от децата съгласно чл. 77, ал, 1 от ЗПУО.

Осигурена е обща и допълнителна подкрепа на деца от уязвими социални групи, със специални образователни потребности, с изявени дарби, с хронични заболявания и се прилагат мерки за превенция и намаляване на негативни поведенчески прояви, както и ограничаване на отпадането от задължителна подготвителна група.

Прилагат се ефективни механизми за оценка на училищната готовност на децата, за диагностика на индивидуалните постижения на децата, на резултатите от образователния процес и напредъка при формиране на ключови компетентности. Създадена е оптимална организационна структура за управление и за решаване на основни педагогически въпроси (ефективно работят педагогически съвет, обществен съвет, постоянни и временни комисии и др.). Изпълняват се дейности, прилагат се процедури за вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование - резултатите от самооценяването се използват в процеса на планиране.

По отношение на контрол: Създадена е оптимална организация за контрол по спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, делегирани са правомощия за контролна дейност. Осъществява се ефективен педагогически и административен контрол на дейностите и процесите в институцията, изготвя се анализ на получените резултата и при направени препоръки осъществява последващ контрол, като дейността се документира.

По отношение управление на ресурси: Създадена е ефективна Организация на труда, разработени са вътрешни правила за подбор, назначаване, съкращаване, ВПРЗ за възнаграждения, система за поощрения и награди. Създадена е оптимална организационна структура за управление на отделните нива (екип за подкрепа за личностно развитие на децата, Обществен съвет, постоянни и временни комисии, родителски съвети и др.) Осигурено е законосъобразно ефективно и прозрачно разходване и отчитане на финансовите средства в определените срокове и пред определените инстанции. Функционира механизъм за финансово управление и контрол. Няма просрочени задължения. Осигурено е ефективно използване на създадената физическа среда със здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание, социализация и труд. Създадени са необходимите организационни условия и е осигурена финансова подкрепа за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти е цел организационна и методическа подкрепа, професионално усъвършенстване и кариерно развитие. Създадени са условия за развитие на наставничеството.

Насърчава се новаторството, подкрепя се и се стимулира екипът към иновации. Има участие във форми на вътрешноинституционалната квалификация, легитимирано със задължителните академични часове за периода на атестиране. Оценява се професионално развитие на всеки един, преценява необходимостта от повишаване на квалификацията и се включва в квалификационни форми, свързани с целите на институцията или професионалната му област, има задължителните за атестационния период брой квалификационни кредити. Работи се с идейни мини проекти, които имат образователна и възпитателна цел.

Изградени са и се поддържат партньорски отношения, чрез съвместни дейности е обществения съвет, социалните партньори, други институции в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, неправителствени организации, висши училища н др.

Отчита се изпълнението на бюджета, на планираните дейности и постиженията на институцията пред педагогическия съвет, обществения съвет, общото събрание, включително чрез интернет страницата на институцията.

Осъществява се сътрудничество и взаимодействие е родителите за информирането им относно образованието на децата. Осигурени са възможности за включване на родителите като участници в образователния процес в организираните от институцията дейности, както и за участие в обществения съвет.

Прилагат се политики за издигане имиджа на образователната институция. Управлението раздел риск, кризи и промени се прилага изключително ефективно, като контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри е в занижени стойности като тежест, възможност и заплаха от възникване на риск, криза. Промените са планови и се наблюдават всички рискови параметри в динамика. Осъществява се превантивна работа по управление на риск, в образователната институция.

Изградена е управленска рамка, съобразена с уникалността и динамичните въздействия, като всички елементи са с дейности по специфика на среда и специфика на функциониране.

Налице е идентичност на образователната институция. Заложена е Концепция за устойчиво развитие, която се прилага в ефективен и реализуем диапазон. Въвеждането на иновации по специфика на среда, е определено в реалистични стъпки и се прилага според възможностите за реализация.

Работи се по специфика на среда и се управляват рисковите параметри в динамика. Има изградена система за управление на качеството.

Базата създава благоприятна среда за учене и възпитание на децата. Персоналът е високо квалифициран. Ефективно се провежда ежегодно самооценка, за да се идентифицират несъответствия и да се предприемат мерки за подобряване на качеството. Налични са медицински персонал, ресурсен учител, логопед и психолог.

Тежести (в уязвимост): ДГ „Маргаритка“, е в близост до район с централизирано живеещи и посещаващи детското заведение двуезични деца. Увеличава се броя на децата със специални образователни потребности, нуждаещи се от асистенти. Този факт поставя ежедневно казуси пред учителите и ръководството в работата им с деца и родители.

Влияния (в уязвимост): Мащабното строителство на жилища и заселването им от млади семейства с деца, създава предпоставка за липса на свободни места в детската градина. Липсата на свободни места за децата, води до увеличаване броя на децата в групите, поради задължението за максимален обхват на всички деца, подлежащи на предучилищна подготовка от 4 годишна възраст.

Структура и описание на зависимости: Общи за региона

Учителите работят добре с родителите и с общността разработват се модели на общуване с родители, имаме участие в национални програми за съвместни дейности с тях и в грижата за обхват на децата за задължителна предучилищна подготовка има сформиран екип и разработен механизъм и правила.

Родителите се запознават на родителска среща със задължителната документация и регламентирано време за консултации. Информационното табло е актуално и добре поддържано.

Специфични заплахи: Специфика на образователната институция. Позиционирането на ДГ в голям жилищен район е предпоставка за надхвърляне на броя на децата в групите над капацитета. Увеличаване и идентифициране на деца със специални образователни потребности, които не са диагностицирани, а родителите трудно съдействат.

Уязвимости по отношение реализация на Стратегия за развитие:

Уязвимостта не може да доведе до неизпълнение на поставената цел в стратегическата рамка, защото се управляват процесите, контролират се процеси и система, която управлява образователната институция.

Режим на сигурност: В детската градина е изградена система по сигурност, която включва пропускателен режим и правилник. Огради, които ограничават достъпа на външни лица към детските площадки.

Регламент 679/2016 е разработен в образователната институция. Осигурени са помещения за съхранение на документация, изградени Вътрешни правила и строги изисквания за архивиране на информацията, попълват се гугъл формуляри, които се съхраняват в облачното пространство на детската градина.

Фактори влияещи върху гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование по Наредба 13 и патриотично възпитание се реализират чрез организирани мини проекти, планират се допълнителните ни форми за работа по Н13 съобразени с възрастта на децата и празници и развлечения.
Спортната активност на децата се организира и популяризира освен в основни форми и

в събития като Европейски ден на спорта, съвместни спортни дейности с родители и спортни клубове, запознаване с известни спортни личности на местно ниво и участие в проекти.

Силни страни

Приложена и ефективно управлявана система за управление.

Осъществява се самооценка за всяка текуща година по всяко едно направление и при пълна обхватност на параметрите, като са определени работни групи(екипи), в които членуват всички комисии, функциониращи на територията на образователната институция, с цел гарантиране на данни и ефективно управление и ефективно лидерство, в едно с ефективно включване на всички членове на екипа в управлението на институцията.

Изградена структура от работни групи и комисии за разпределение и делегиране на отговорности. На база обхвата и направлението на функциониране на работните групи, се изработват, мерки по качество, които актуализират стратегическата рамка, подобряват дейността по самото направление и цялостната дейност на образователната институция.

Изградена актуализационна структурна последователност, чрез която се управляват елементите по системата в динамика.

Изградена структура от екипи за прилагане на истинност на доказателствения материал и осигуряване на данни в динамика.

Изградена система за повишаване на кариерното развитие и надграждане на знания и умения в педагогическия и непедагогическия персонал.

Осигурени са здравословни и безопасни условия на труд и има изградена екипна структура за гарантиране на сигурност и безопасност на територията на образователната институция. децата са физически и психически здрави и правилно развитие. Педагогическия и непедагогическия персонал работят в здравословна и безопасна среда. Осигурено е здравно обслужване.

Няма критично очертан демографски срив и липса на обучаеми. Осъществена е приемственост между образователните институции в региона. Осигурено е здравно обслужване; Квалифициран персонал. Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми.

Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения в децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.

Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. патриотично възпитание и толерантност към всички деца със специални потребности.

Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.
Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет.

Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа; Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.

Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “Ден на отворени врати“ и др. Разработена програма за безпроблемната адаптацията на децата от първа група.

Налице е добра връзка с местните общински структури. Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители и др. Въвеждане на задължително предучилищно образование на деца от 4 годишна възраст.

Нови съвременни площадки за игра

Приобщаване на децата към национални ценности и традиции

Гъвкава организация на дневната организация в детската градина

Осигуряване на равнопоставеност на трите основни дейности

Работа с деца от малцинствените групи и социализирането им сред другите Наличие и възможности за прилагане на иновативни форми на работа Наличие и възможност на обмен и квалификация в образователната институция Прилагане на дейности за допълнително обучение по определени приоритетни образователни направления.

Обща подкрепа на деца с изявени интереси и организирани дейности по кътове

Динамика на среда.

Динамиката на средата се залага в Стратегическата рамка с описани глобална, стратегически и оперативни цели, като изпълнението им се гарантира с дейностите по заложените приоритетни направление за определения период на Стратегия за развитие. Доказателствения материал за постигане на целите, се поддържа, гарантира от определени за целта лица и комисии, като се наблюдават нужди на заинтересовани страни, външни и вътрешни въздействия върху системата, създадена гъвкава документална система и инструменти за подобряване на работен процес, учебно- възпитателен процес и всички елементи включени в изискването за качествена образователна институционална среда.

Работа в дигитална среда

Работата в дигитална среда е регламентирана в Правила за работа в дигитална среда , като се следи по гарантиране сигурността на данни, съгласно Регламент 679/2016. По прилагането на правилата се изисква съгласие от всички заинтересовани страни, по наложените политики за работата в дигитална среда. Основната цел е да се гарантира постигане на целите по качество и високо ниво на образователната услуга. Правилата гарантират ефективност на приложените образователни единици и задава рамката на възможности за реакция в дигитална среда. Промени в динамика по работа в дигитална среда, се следят с по - висока честота, чрез контролна дейност на директора, с цел осигуряване сигурност и безопасност на заинтересованите страни, при строго спазване на Здравните протоколи

2. Анализ на образователната политика на детската градина:

2.1. Деца

ДГ„Маргаритка”, град Варна е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ „Маргаритка“, град Варна функционира с 12 групи. Към 15.09.2023 година са приети 388 деца, разпределени както следва:

Първа възрастова група -3 групи, Втора възрастова група -2 групи, Трета възрастова група – 2 групи, Четвърта възрастова група – 3 групи, Яслена група – 2 групи

Силни страни	Затруднения
Прилага се Механизъм за безболезнена адаптация на децата в условията на детската градина и ясла. Утвърден е личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите. Много добри резултати при подготовка на децата за училище. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. Осигурено е здравно обслужване и профилактика на децата. Има добре функциониращ Обществен съвет. Има изградена система за делегиране на отговорности и споделяне на добри практики. Оказва се методическа подкрепа на новоназначени учители. Реализират се иновативни практики Организира се дидактическа среда, според интересите на децата. Организирани кътове по интереси на децата в занималните. Оборудван музикален салон в детската градина Приобщаване на семействата към живота на децата в детската градина, чрез участие в открити моменти, тренинг- участие, консултации и проекти. Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и родителите на децата от групите Организиран пропускателен режим в детската градина и ограничен външен достъп. Осигурени са здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност. Материално техническата база е много добра. Архитектурна среда по изисквания на ДОС. Голям двор с организирани кътове за игра и лятна занималня и кът за откриватели. С децата работи екип, който реално и максимално използва възможностите на Национални програми и Европейски проекти, за да обогати материалната база и даде равен старт на всички деца Екипът на детската градина работи с акценти върху ГЗЕИО и възпитава толерантност към многообразието. Създадени традиции за съвместна работа с родители Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия процес и интерактивността – компютри принтери, копирни машини, озвучителна апаратура, компютър и интернет във всяка група, интерактивни дъски и други В детската градина няма чести премествания и текучество на деца. Наличие и възможност и мотивираност за квалификация на	В детската градина постъпват деца, за които се идентифицират възможни бъдещи обучителни затруднения. Нарастване броя на деца с неадаптивно и неприемливо поведение отхвърлящо педагогическите въздействия и авторитети.

педагогическите специалисти Разработени правила за поведение на децата и дейности за снижаване на агресивното поведение	

Възможности	Заплахи
Включване в Национални програми и проекти за приобщаване на деца в риск и обучителни трудности; STEAM технологии за създаване на интерактивна среда; Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие; Позитивно общуване между децата и стимулиране на познавателна активност. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. Иновациите в детската градина да организират съвместни дейности с родители за усъвършенстване опита за работа Съвместни дейности с родители за осъзнаване необходимостта от подготовка на децата за училище и активното им присъствие в живота на детската градина. Педагогическият персонал има мотивираност за надграждане и споделяне на знания и опит при организиране на допълнителни форми на работа. Възможности за алтернативно финансиране, чрез разработване на проекти	Демографски срив и липса на деца. Намаляване приема за първа група; Увеличаване на семействата с нисък социален статус; Миграция на родители и икономическа несигурност.

2.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ДГ„Маргаритка“ е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата и в съответствие с интересите. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

ДГ „Маргаритка“, гр. Варна е с традиции при използване на иновативни педагогически

технологии и ИКТ в образователния процес.

Силни страни	Слаби страни
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	
Достигнати ДОС за популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – портфолио, изложби, концерти, базари, кампании и др.; Създаване на образователна среда, осигуряваща оптимално участие на децата; Приобщаване на децата към националните ценности и традиции; Дневната организация - съобразена с възрастовите особености на децата от различните групи; Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж; Изградени комисии и работни групи за подпомагане дейността на ДГ; Ритуализация на живота в ДГ- знаме, лого, сайт, химн на ДГ. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие е съобразена със спецификата на детската група. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. Педагогическият екип работи по програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата, и програмни помагала на издателство „Бит и техника“. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. разработени и се прилагат иновативни практики.	Недостатъчна обмяна на опит и практика в екипа и с други ДГ; Ограничена активна работа с надарени деца; Незадълбочена диагностика в по-малките възрастови групи; Недостатъчни умения за кандидатстване по проекти. Липса на утвърдени инструментариуми за отчитане на постиженията на децата.
Възможности	**Заплахи**
Разширяване на допълнителните занимания на децата Разширяване центровете за дейности; Съвременни методи и подходи за развитие – интерактивни методи, компютърни програми, дидактични материали и др. Интегриране и социализиране на децата със СОП с останалите деца; Разнообразяване формите на взаимодействие и сътрудничество с родители. Разширяване на дейностите по формиране на екологична култура; Допълнителни занимания по БДП; Участия в проекти и Национални програми, които осигуряват ангажираност на родители и други дейности	Организация на средата; Диалог родители - детска градина; педагогическата грамотност и култура на родителите; Срив в учителската професия.

2.3. Възпитателна работа в детската градина

Стратегия за възпитателната работа в образователните институции, наричана по-нататък за краткост Стратегията, е първият стратегически документ, който структурира политиките и мерките, свързани с възпитателната работа в образователната институция.

Възпитателната работа е неизменна част от цялостния образователен процес. Това е заложено в Закона на предучилищното и училищното образование в дефиницията за образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация.

В Закона на предучилищното и училищното образование са формулирани целите на образование, като във всяка една от тях са заложени възпитателни задачи. Възпитанието като неотменна част от образованието в предучилищна и училищна възраст е интегрирано в Концепцията за ключовите компетентности в нейните три основни измерения: знания, умения и отношения.

Знанията са по-скоро свързани с дидактическото измерение на обучението. Развитието на уменията има статус на средство за постигане на образователните цели. Автентичното образователно съдържание се намира в третия компонент на компонентностите отношения. В контекста на отношенията са понятия като нагласи, ценности, мотиви, проявява в поведението на личността. Тяхното формиране е именно възпитателната дейност и това е гарантирано като право на всяко дете на достъп до качествено образование.

Възпитанието е неразделно свързано с процеса на обучение, осъществяван в образователната институция, в контекста на индивидуалната и обществената значимост на образованието и е насочен към постигане на лични и обществени цели, удовлетворяване на потребности на индивида и обществото, както и със създаване на условия за всяко дете и ученик за реално и активно участие във всички дейности, свързани с неговото развитие.

Анализ на възпитателната работа в детската градина

Възпитателната работа се реализира на практика в детската градина независимо дали тя е назована като такава или се определя в рамките на образователни дейности. Могат да бъдат посочени много примери за успешни практики, особено в областта патриотичното, естетическото, физическото, интелектуалното, интеркултурното, здравното, екологичното възпитание, в това число реализиране чрез проектни дейности. Липсва ясно изразена позиция в рамките на образователната политика по отношение на дефинирането и определянето на параметрите на възпитателната работа в детската градина, което води до подценяване на значимостта и.

Официално признание значимостта на възпитанието се прави в Закона на предучилищното и училищното образование, в дефиницията за образование: чл.3(1) “Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация“.

В Наредба №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (2016)всичко, свързано с формирането на отношения в рамките на съответния вид образование, е с възпитателна насоченост.

Възпитателната работа е заложена и в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Успешното реализиране на възпитателна работа в образователната институция е в пряка зависимост от добронамереното, ползотворното, взаимно помагащото взаимодействие между детската градина и училището, от една страна и семейната общност, от друга, в качеството им на основни социални структури, осъществяващи възпитателни функции.

И семейството и образователната институция имат своите социални ангажименти по отношение възпитанието на децата.

Ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа в образователната институция е ефективното взаимодействие със семейството. Проявата на

взаимно уважение и доверие между тях на базата познаване спецификата по осъществяване на възпитателна дейност е предпоставка за ползотворно сътрудничество по посока развитието и благополучието на детето.

Принципи при реализиране на възпитателната работа в детската градина

1. Законосъобразност- съответствие на целите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове
2. Партньорство -възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателната работа в образователната институция
3. Координираност и осигуряване на взаимна свързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти в образователната институция и техните социални партньори (културни институции, спортни организации, общински центрове и др.)
4. Съответствие-подбор на адекватно спрямо възпитателните цели, съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.
5. Автономия-поставяне на акценти в дейността на образователната институция съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.
6. Устойчивост на резултатите-осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

Мисия на възпитателната работа в образователната институция е насочена към формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на децата като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

Визия на стратегията определя направления и действия за подобряване на благополучието на децата чрез:

- изграждане на комплексна и всеобхватна система за възпитателна работа в ДГ “Маргаритка“
- създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активно участие на всички субекти, ангажирани с възпитателни дейности на децата
- ефективни взаимодействия между персонала на ДГ “Маргаритка“ и семейната общност;
- законово гарантиране на правата на децата за достъп до качествено възпитание;
- законово гарантиране на правата и отговорностите за възпитателна работа в ДГ “Маргаритка“ от страна на педагогическите специалисти;
- подобряване на условията за реализация на възпитателната работа в ДГ “Маргаритка“

Стратегическа цел е формирането на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на детето като индивидуалност и член на обществото.

Оперативните цели конкретизират насочеността към подкрепа на формирането на:

1. личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на децата в съответствие с възрастовите потребности, способности и интересите им;
2. личностни качества, умения, нагласи и мотиви за спазване на утвърдени правила и регламенти в рамките на образователната институция и социалния

живот;
3. национална идентичност чрез патриотични нагласи и чувства;
4. личностни качества, ценности и мотиви за професионална реализация;
5. устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. общо-утвърдени ценности като признаване на равнопоставеността между хората на базата на човешките права;
7. толерантност и уважение към различните измерения на социално-културната идентичност
8. толерантност и уважение към правата на хората с увреждания
9. уважение към националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
10. умения за разрешаване на конфликти по ефективен и неагресивен начин;
11. умения, свързани със самопознание, рефлекси, формиране на адекватна самооценка, предпоставка за вземане на обосновани, реалистични решения;
12. комуникативни умения и умения за работа в екип;
13. личностни качества и нагласи за осигуряване на безопасност на движението по пътищата;

Възпитателни взаимодействия, реализирани от педагогическите специалисти в ДГ "Маргаритка"

1. Реализиране на високи, но реалистични очаквания към постиженията на всяко дете
2. Подобряване на прилагането на възпитателни техники за повишаване на мотивацията на децата в обучителния процес.
3. Създаване на доверителни отношения на децата с педагогическите специалисти за споделяне на проблеми, които влияят негативно на обучението и социализацията и за разрешаване на конфликти.
4. Реализиране на възпитателни техники за формиране на асертивни и сензитивни умения, както и на умения за работа в екип.
5. Прилагане на възпитателни техники за формиране на адекватна самооценка, самоопределяне и идентичност.
6. Осъществяване на възпитателни техники за подпомагане на личностното развитие на децата.
7. Подпомагане на адаптирането на децата към изискванията на образователната среда.
8. Стимулиране на творческия потенциал на децата.

Конструктивни взаимодействия на образователната институция и семейната общност

1. Създаване на система за информираност и взаимодействия със семейната общност, съобразно конкретните потребности на ДГ "Маргаритка"
2. Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност, както и по отношение на методиката на възпитателната работа в детската градина.
3. Подпомагане на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в разбирането на културата, целите и традициите на семейството от страна на членовете му.
4. Повишаване на педагогическата компетентност на родителите и други членове

на семейството за формиране или усъвършенстване на родителските умения и компетентности.

5. Фокусиране към потребностите и силните страни на децата от членовете на семействата и от педагогическите специалисти.
6. Включване на членовете на семейството за създаване на учеща среда в дома и в детската градина.
7. Включване на членовете на семейството като доброволци в дейностите на детската градина.
8. Взаимно осъзнаване на общите цели на образователната институция и на семейството.
9. Повишаване ролята на Обществения съвет за провеждане на възпитателната работа в образователната институция.

Възпитателни взаимодействия, свързани с реализация на патриотичното възпитание

1. Формиране на позитивно отношение към историята на българската нация на базата на историческо знание;
2. Формиране на уважение към традиции и ритуали, обичаи в контекста на развитието на българската национална обредност на базата на познаването им;
3. Познаване на български феномени, признати като част от световното културно наследство-материално и нематериално;
4. Информиране за научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация;
5. Формиране на патриотични чувства, свързани с принадлежността към българската нация и държава и утвърждаване на единството на нацията;
6. Формиране на национално самосъзнание, национална идентичност, национално самочувствие, национална гордост, национално достойнство;
7. Участване в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование.

Основен фактор в изпълнението на Стратегията за възпитателната работа в образователната институция са педагогическия екип в партньорство със семейството и други заинтересовани страни за реализиране на националните ни политики

3. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Маргаритка“ – град Варна е 60 служители, от които 6 медицински персонал с щат към Община Варна, двама помощник възпитатели, трима помощник на учителя и един психолог по проект :

3.1.1.Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	квалификационна степен			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	**1**	1			1				
2	ЗД АСД	**1**	1							
3	Пед. съветник Психолог Ресурсен учител логопед	**1** **1** **1** **1**	1 1 1 1						1	1
4	Главен учител	**1**	1			1				
5	Учител	**8**	8						2	2
6	Старши учител	**14**	11	1	2	4	3	2	3	1

3.1.2.Непедагогически персонал:

Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
Главен счетоводител	1	висше
Завеждащ административна служба	1	висше
Помощник-възпитател	17	средно/ курс за помощник-възпитатели
Огняр	2	средно специално

Силни страни	Слаби страни
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	
Квалифициран педагогически и непедагогически персонал; Осигурена ежегодна здравна профилактика и мониторинг на работното място; Утвърдена екипност на различни равнища; Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.	Трудна приспособимост на учителите към отговорностите им при работа с различни деца; Отсъствие на разнообразни форми за квалификации на непедагогическия персонал (дискусии, практикум, семинар); Детската градина не разполага с ерготерапевт;
Възможности	**Заплахи**
✔ Разширяване партньорските мрежи; ✔ Политика за привличане на млади хора да продължават образованието си за придобиване на учителска правоспособност; ✔ Механизми за награждаване на педагогическите специалисти и останалия помощен персонал; ✔ Споделена отговорност между всички	✔ Обществени нагласи и очаквания от учителската професия; ✔ Системата на заплащане труда на непедагогическия персонал; ✔ Система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. ✔ Прекалена административна

членове на екипа.	натовареност на педагогическите специалисти. ✔ Формално общуване с родителите от страна на помощник- възпитателите. ✔ Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 12 групи и голямо дворно пространство с много кътове.

Средна възраст на педагогическите специалисти е 45 години. Средна възраст на непедагогически персонал е 52 години

Силни страни	**Слаби страни**
КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
✔ Изградена система за повишаване на квалификацията на учителите – вътрешна и извънинституционална; ✔ Добра мотивация за придобиване и повишаване на ПКС; ✔ Финансови ресурси за текуща педагогическа квалификация; ✔ Наличие на правила за квалификационна дейност; ✔ Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. ✔ Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. ✔ Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. ✔ Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина. ✔ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. ✔ Придобиване на професионална квалификационна степен от все по голям брой учители. ✔ Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.	ИКТ компетенции при по-възрастни учители; Недостатъчна активност на МО по квалификации; Обратна връзка след проведени извънинституционални квалификации.

✔ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. ✔ Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. ✔ Участие в национални и европейски програми и проекти с цел подобряване квалификацията и мотивиране на персонала. ✔ Амбиции за усъвършенстване на помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности. ✔ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма	
Възможности	**Заплахи**
✔ Повишаване на учителските нагласи за промяна на стила и методите на работа; ✔ Приложение на резултатите от реализираните квалификационни форми; ✔ Атестиране на педагогическите специалисти. ✔ Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. ✔ Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. ✔ Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. ✔ Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. ✔ Приет и действащ Етичен кодекс на работещите ✔ Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. ✔ Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. ✔ Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. ✔ Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	✔ Липса на разнообразие от подходящи квалификационни теми за предучилищно образование; ✔ Липса на електронни форми на обучение. ✔ Демотивация за усъвършенстване

3.2. **Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и формиране на екипи**

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП НОИР „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, Дейност 2 „Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, осигуряване на допълнителен педагогически и непедагогически персонал, осигуряване на учебни материали, пособия, помагала и др.“ са назначени двама помощник възпитатели, трима помощници на учителя и един психолог за осигуряване обща подкрепа.

Във всяка група има помощник възпитател, който осигурява почистване, дезинфекция и при нужда подкрепа в различни дейности на децата.

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

Екипите се формират като техните качества взаимно се допълват в творческия процес.

4. Здравеопазване в ДГ „Маргаритка“

Като се вземат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст. Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Деца	Персонал	Родители
Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение. 6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина. 7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки 5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

5.Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „Маргаритка“ – гр. Варна е общинска детска градина, разположена в гр. Варна.

Дворът е върху голяма дворна площ, затревен с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти, обособени площадки за игри с нови уреди и съоръжения в старата част, спортна площадка, осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата.

Групите са оборудвани съгласно *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и*

центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Слаби страни
МАТЕРИАЛНА БАЗА	
✔ Местоположение: уреден и комуникативен квартал - в непосредствена близост до ясла и основно училище, поликлиника, търговски център, бизнес парк, обществен транспорт; ✔ Просторен, озеленен двор; ✔ Разпределени по групи детски площадки; ✔ Спортно игрище с настилка; ✔ Реновирана сграда - сменена дограма, ламинат, санитарни помещения, кухненски офиси; ✔ Непрекъснато видеонаблюдение ✔ Плувен басейн; ✔ Специализирани кабинети - еко кабинет, сензорен кабинет, физкултурен кабинет, Лего кабинет, интерактивна закрита площадка по БДП, СТЕАМ кабинет- лаборатория ✔ Наличие на технически средства, подпомагащи педагогическия процес и интерактивността – интерактивни дъски, мултимедийни проектори, принтерни устройства, музикални уредби, видео камера и фотоапарати ✔ Модернизирана образователна среда с интерактивни дъска, мултимедийни проектори, дигитални апарати, лаптопи, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. ✔ Подобрена образователна среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	✔ Недостатъчен брой компютри за всички групи, поради амортизация на техниката; ✔ Необходимост от реновиране на четири площадки на двора към нов корпус; ✔ Недостатъчна мотивация на родителите за собствен труд и принос към обновяване на МТБ; ✔ Необходимост от реновиране на физкултурен салон.
Възможности	**Заплахи**
✔ Реализиране на проекти; ✔ Маркетинг и реклама на ДГ; ✔ Оборудване и обновяване на инфраструктурата; ✔ Обогатяване на игровата и дидактичната база. ✔ Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за поддържане на МТБ.	✔ Неохраняван външен двор; ✔ Опасност от аварии.

6. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет, формиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, а второстепенен разпоредител в Община Варна, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от

ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;

2. управление на риска;

3. контролни дейности;

4. информация и комуникация;

5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	**Слаби страни**
✔ Осигурени средства за представително и работно облекло на персонала; ✔ Целеви средства за учебни помагала за подготвителните групи; ✔ Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията; ✔ Вътрешни правила за труд и работна заплата; ✔ Контрол и добро планиране на наличния финансов ресурс.	✔ Привличане на спонсори; ✔ Липса на възможности и активност от страна на родителите за дарителство.
Възможности	**Заплахи**
✔ Включване в проекти и програми за финансиране; ✔ Реализиране на благотворителни кампании. ✔ Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти на образователната институция	✔ Ограничаване на финансовите средства; ✔ Нисък стандарт за едно дете.

ИЗВОД:
Събирането на информация за всеки един от четирите елемента *(силни и слаби страни, възможности и заплахи*) на SWOT анализа дава яснота и перспектива за следващия етап – планиране. В нашата ситуация, предвид обективните обстоятелства най-приемлив е изборът на стратегията „Maxi-Maxi“, която се основава на силните страни и възможностите пред институцията, като целта е да се извлече максимална полза от тях.

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макросреда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на приобщаване на децата със специални образователни потребности (СОП).

Родителите са в прекия образователно- възпитателен процес. Установени са традиции в приемствеността с училище Създадени са ползотворни връзки с обществени организации: читалище, училище и НПО.

Има трайни връзки за обмяна на опит с други детски градини в системата. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст**.**

2. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са децата, учителите, директор на образователната институция, родителите и всички заинтересовани страни.

В Стратегията и Правилника за дейността на образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството и заинтересованите страни в живота на образователната институция.

Във всяка групи е разписан Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци и План за съвместна работа работа. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Силни страни	**Слаби страни**
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ПАРТНЬОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА	

✔ Подписани споразумения за сътрудничество с родителите за съвместна дейност; ✔ Консултиране на родителите; ✔ Поддържане на информационни табла във всяка група; ✔ Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес; ✔ Активни родителски комитети; ✔ Участие във външни изяви на деца и родители; ✔ Поддържане на активен сайт и участие в социалните мрежи; ✔ Установени традиции в приемствеността с училищата в района; ✔ Сътрудничество с Шуменски университет.	✔ Незантересованост на някои от семействата по отношение на дейността на ДГ; ✔ Недостатъчно анкетиране за проучване на мнения и предложения;
Възможности	**Заплахи**
✔ Маркетингови комуникации за популяризиране на дейността; ✔ Обмен на информация; ✔ Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; ✔ Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни.	✔ Конкуренция за привличане на деца между отделни детски градини (често пъти нелоялна)

За осъществяване на добри практики на взаимодействие между образователната институция и заинтересованите страни, като общност, както и с всички външни и вътрешни звена е изградена политика, с приложен План и график за комуникационна политика, с предвидена ресурсна обезпеченост. Има изграден график за провеждане по това направление, като е организирана работна група, която отговаря, следи, наблюдава, измерва, анализира и докладва на Педагогически съвет, дали са в съответствие параметрите заложени в дейности и изпълнен ли е плана по заложените изисквания, описани в Комуникационна политика и приложени, както следва: Ежегодно на тържествена церемония, на която директорът връчва грамоти и награди на родителите и заинтересованите страни, като НПО, дарителски фондове и други лица, за принос в развитието на образователната институция и включването им в дейности на ДГ "Маргаритка". Изградена е система за награждаване постиженията на деца и учители с решение на Педагогическия съвет. Педагогическият екип работи по отношение информираност за личностното развитие, индивидуална работа и работа по индивидуални учебни планове. Изградена е система за обмен и създаване на партньорски взаимоотношения между ДГ "Маргаритка", други образователни институции и НПО в област Варна, както и такива на територията на цялата страна. Поздравителни адреси до родителите по повод на всички национални и християнски празници. Реализират се и покани за присъствие на тържества и празници в ДГ.

Мониторинг: Изградена система за събиране на обратни връзки, препоръки и насоки за подобряване на работата в образователната институция, изработени анкети за проучване на родителското мнение и заинтересованите страни по различни въпроси и измерване на удовлетвореност по области и критерии заложени в системата за управление. Реализират се дейности:

- „Училище за родители" – ежемесечно учителите публикуват статии за възпитанието на децата във фейсбук групата на образователната институция и на информационните родителските табла;
- Сайт – детайлно представяне на устройството и дейността на образователната институция и насоки;
- Приложени са информационни табла на всеки вход, достъпен до родителите и заинтересованите страни;
- Изградени са кътове по интереси, чрез които заинтересованите получават

нагледно за вида и начина на възпитание и социализация на децата;

- Изградени са кътове, в които заинтересованите страни се информират по отношение постиженията и обща резултатност на децата;
- Изградена е среда за приемане на проведени иновативни подходи и методи на обучение, възпитание, социализация от заинтересованите страни;
- Изградена е среда за информираност по отношение на политики, правила, механизми, личностно развитие и цялостния подход на управление в институцията и са регламентирани каналите за комуникация;
- Изградена е политика свързана с превенция на тормоза и насилието;
- Изградена е информираност по отношение на приложената политика по наставничество, приемственост и устойчиви резултати на база изисквания за кариерно развитие;
- Изградена е информираност по отношение на здравно, гражданско, екологично, интеркултурно и приобщаващо образование;
- Изградена е система за взаимодействие и политики на информираност по отношение на изградения механизъм за обхват и програма за превенция на ранното напускане на образователната среда;
- Изградени са правила и политики по отношение на жалби, сигнали и препоръки;
- Изградени са механизми за управление на конфликти между учители, родители и деца, като се следи за стриктното прилагане на Етичния кодекс;
- Изградени са устойчиви канали за комуникация и обмен на информация между звената, като се следи за тяхната функционалност сигурност на данните със съответната приложимост, на база гарантиращи истинност на информацията;
- Въведени поредица от дейности по интереси извън ДОС;
- Ежегодно провеждане на екскурзии, спортни мероприятия съвместно с родители;
- Постоянни изложби на детско и семейно творчество не само в сградата на образователната институция, на входовете, във фоайетата, но и извън нея;
- Информационните табла за родителите с различни постоянни рубрики свързани с безопасност, сигурност, оказване на подкрепа, здравни съвети и допълнителни форми на подкрепа и общо взаимодействие подкрепящи развитието на децата, са поддържани системно и професионално;
- Изградени са канали за информираност на Обществения съвет и заинтересованите страни по отношение на финансови, материални и човешки ресурси, формите за разходване на финансовите средства, разходването на бюджетните и допълнителните средства за финансиране на дейността на институцията;
- Изградена е среда за информираност по отношение на рискове, кризи и промени;
- Изградени са канали за комуникация и получаване на подкрепа по отношение личностното развитие на децата и необходимостта от прилагане на индивидуални подходи, като се наблюдава в динамика нивото на достигната резултатност и своевременното информиране на родители, заинтересовани и работещи с обучаемия за неговото развитие;
- Изградена е система за информираност на заинтересовани страни по отношение на План – процеси и работата на Комисиите, функциониращи на територията на образователната институция;
- Приемното време за родители; Графици за консултации и възможност за ежедневни срещи;
- Информация по отношение на работно време, приемни часове на педагогическия и ръководния състав, времевия график свързан с дейности, възложени отговорности, скали за оценка и самооценка по заложените цели и очаквани резултати.
- Разработени вътрешни правила за приемане на сигнали и оплаквания

- ❖ Поставени за изпълнение дългосрочни цели за достигане до устойчива резултатност и покриване на изисквания по отношение на:

Децата да бъдат:

- ❖ обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитани като активни участници в образователния процес; получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- ❖ участват в проектни дейности;
- ❖ поощрявани с морални и материални награди;
- ❖ здравословен режим, отдих, физическа активност и туризъм и др.
- ❖ Грижата за здравето се осигурява и чрез участие в програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
- ❖ децата се възпитават, социализират и обучават по стандарти, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, както и програмна система изработена от педагозите в образователната институция, съобразно ЗПУО с приложими ДОС;
- ❖ Предвидени са развлечения, посещения в музеи, образователни разходки, закаляващи процедури, хранене, дейности по интереси и т.н.
- ❖ Учителите спазват Етичния кодекс на общността, като зачитат правата и достойнството на децата и всички заинтересовани страни, като си сътрудничат и си партнират със заинтересованите страни;
- ❖ Изграден е широкообхватен Етичен кодекс на образователната общност , който регламентира етиката и културата на взаимоотношения между всички заинтересовани страни и в съответствие със средата за функциониране.

Персонални принципи при работа със заинтересованите лица за гарантиране на устойчиви резултати:

Учителите:

- ❖ определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- ❖ повишават квалификацията си;
- ❖ осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- ❖ опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

Родителите:

- ❖ сътрудничеството и взаимодействието между родителите и образователната институция се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо.
- ❖ родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.
- ❖ участват в тренинги и консултации по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
- ❖ участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

Цели за съвместно сътрудничество между образователната институция и родителите:

- ➢ Повишаване на доверието в образователната система.
- ➢ Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.
- ➢ Създаване на условия за детско развитие и подготовката на децата за следваща образователна степен.

- ➢ Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между образователната институция и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.
- ➢ Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.
- ➢ Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между ДГ "Маргаритка" и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.
- ➢ Сътрудничеството и взаимодействието между заинтересованите страни, се осъществява чрез различни форми, обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество:

- индивидуален разговор /среща/ между учител и родител;

- индивидуална консултация;

- съобщения /устни; писмени/.

Групови форми на сътрудничество:

- родителска среща;

- тренинг и т.н.;

Други форми на сътрудничество:

- участие на родителя в образователния процес;

- информационни табла за родителя;

Сътрудничество и взаимодействие се осъществява и в случай, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо / чл. 208, ал.1 от ЗПУО/.

Родителите участват в Обществения съвет на образователната институция по реда посочен в Чл. 265 и Чл. 266 на ЗПУО.

Всички участници в предучилищното образование осъществяват взаимодействие на основата на партньорски взаимоотношения за постигане стратегическите цели на образователната институция. Формите на сътрудничество се определят съвместно от директорите, учителите, други педагогически специалисти и родителите. План – график за взаимодействие между участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни се приема на Педагогически съвет за всяка календарна година. В Стратегията и Правилника за дейността на образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на образователната институция. Във всяка от обучителните групи е разписан Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци. Разпределение на формите за педагогическо взаимодействие са описани в документ Педагогическо взаимодействие. Програма за целодневна организация с разработени учебни планове по групи описани в Учебни планове с приложени към тях Анализ на входящата и изходяща диагностика на децата. Изготвя се инструментариум за оценка и самооценка в образователната институция. За набавяне на доказателствен материал се прилага по предварително описан доказателствен материал по заложени области и критерии на база заинтересовани страни, съответстващи документи за образователната институция и актуална информация и обратна връзка със заинтересовани страни се изготвят въпросници по групи заинтересовани страни: Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ „Маргаритка", за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето. Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия. 3. Активен обществен съвет. Взаимодействие с културни и държавни институции. 4. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 5. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 6. Работа по проекти.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина. Изисква се постоянство и упоритост. 2. Необходимост от по-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. /„Родителят – учител за един ден", „Ден на отворени врати", участие на родители в срещи с психолога, педагогическия съветник и медицинския персонал, „Библиотека за родители" и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

4. Авторитет на ДГ „Маргаритка" сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

ДГ „Маргаритка" се ползва и с висок обществен имидж. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип от учители и обслужващ персонал, както и на доброто ниво на сработване на целия педагогически и непедагогически състав както помежду им, така и с родители и кварталната общественост. Родителите са най-ценните ни партньори. Процентното съотношение за активност е над 70%. Ние искрено вярваме, че когато взаимоотношенията между детската градина и семействата са изградени на взаимно доверие, диалог и сътрудничество допринасят за реализиране на общите ни цели в името на децата. За да постигнем диалог и взаимно разбиране, детската градина предлага срещи с родители по въпроси свързани с децата, които пряко ги вълнуват и се нуждаят от повече информация, консултация и интерактивно неформално образование за родители. Детската градина работи в тясно сътрудничество със семейството, близките училища, държавните институции, неправителствени организации и експерти в областта на образованието, за да реализира образование базирано на принципите на толерантност и

хармонично развитие на личността. Разработват се планове за съвместни дейности и с училища в района за задържане на деца и дейности в семейства засегнати от финансовата криза и нисък образователен статус на родителите или на деца, чиито родители живеят в чужбина. Няма жалби и оплаквания. Родителите ежедневно могат да реализират срещи с директора и това ги кара да се чувстват спокойни.

Екипът на ДГ“Маргаритка” ефективно използва в годините технологичната база, стреми се да обезпечава образователния процес, засилва интереса към учебно възпитателната работа чрез иновативни форми на работа. Набелязва мерки за подобряване на качеството на работа с отговорности на всеки от екипа .

През детското заведение са преминали няколко поколения от едно и също семейство. Много вълнуващо е, когато наши бивши възпитаници доведат децата си при своите учители. Традиция е да се отстояват завоюваните вече позиции в скалата на общественото мнение.

Традиция е децата от нашата детска градина да участват и завоюват призови места в различни математически състезания, конкурси за детска рисунка, пеене и фолклорни изяви. Мнозина постигат успехи и по-нагоре в сферата на образованието и обществената реализация. Освен чувство на гордост това дава голям стимул за постигане на високи резултати в учебно-възпитателната дейност.

Детската градина е сред водещите с приоритет прием и приобщаване на деца със СОП, въпреки трудностите и предизвикателствата. Техният брой варира всяка година. Учителите организират професионално обща и допълнителна подкрепа.

Натрупан е обществен престиж, информация и интеграционни връзки, обществено доверие и ползотворни контакти с организации и отделно взети лица и фамилии.

Все повече ДГ „Маргаритка“ е предпочитана от много семейства, които не живеят в този район. Това е неоспоримо доказателство, че предлаганите в нея условия и качеството на педагогическата услуга са на високо ниво.

Цялостната дейност на детската градина протича съгласно утвърдените от МОН държавни образователни стандарти, планове, програми, правилници. Изпълнението на планираните дейности е добро и съответства на законоустановените изисквания.

В детската градина са осигурени необходимите условия за физическо, духовно, нравствено и социално развитие на децата, като се гарантират техните права и сигурност, достойнство и уважение. Реализирани Национални програми и Европейски проекти, които включват активно родителите в живота на детската градина и други, които осигуряват и обучение за тях. Педагогическият процес протича в среда, отговаряща на съвременните здравно хигиенни изисквания.

Учителският екип отговорно изпълнява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на педагогическото взаимодействие. Всички групи са оборудвани с лаптоп, мултимедии и се използват целесъобразно.

Приемствеността между детската градина и училищата в района е вече нещо естествено и традиционно. И не само що се касае до приема на децата в първи клас. Ученици гостуват на децата в детската градина по различни поводи. Планират се съвместни дейности.

Значителни усилия се положиха от ръководството на институцията, от държавни, местни и институционални звена, участниците в образователния процес, за изграждане на хармонична и функционираща образователна среда, осигуряваща равнопоставеност и достъп до качествено образование. Утвърждаването на правила и политики както от държавата, така и от заинтересованите страни, има образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Наложени са модели на комуникация на всички звена работещи с децата и са създадени партньорства между детски градини, основни, средни училища, професионални гимназии и бизнес средите. Това спомага за изграждането на среда на

приемственост и са създадени условия за трайно изграждане на знания и умения в децата. Учителите съдействат за професионалното ориентиране на децата, като създават интерес към различни професии.

Силни страни	Затрудняващи моменти
Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното образование на територията на общината. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. Институцията работи по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: -Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта. Министерство на младежта и спорта, ПМС № 46 - НП „Хубаво е в детската градина“ - НП „Оптимизиране вътрешната структура на персонала“ - Проект „Приобщаващо образование“ -ИКТ –Национална програма проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ 4.6. Площадки за обучение по БДП Национална програма	Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми. Недостатъчна опитност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина. Работа в мултикултурна среда.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея опит. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството и училището. Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми. Оказване на подкрепа на новоназначени учители чрез вътрешна квалификация и наставничество. Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит. Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на основни и допълнителни форми, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход	Успешно реализиране на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. Кандидатстване за включване в различни проекти и Национални програми. Популяризиране на изявите на децата чрез изградената система за комуникация на образователната институция.

Повишаване инициативността в дейността на Обществения съвет. Ефективно функциониране на системата от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред децата и родителите. Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване. Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг-обучения и публикации в затворените групи. Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят. Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят. Засилване на усещането у децата за принадлежност към образователната институция и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.	Функциониране на система за обмен на информация със семейството и образователната институция. Развитие на допълнителни дейности, възможност на децата да развият заложби и интереси Реализиране на уникални модели на педагогическо взаимодействие

IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Образователна институция, която:

 предоставя качествено образование, гарантиращо равен шанс на всички деца в училище

 формира гражданско съзнание и поведение;

 социализира деца с критично мислене и мотивация за постижение.

 поставя детето в центъра на образованието, с неговите заложби, интереси и потребности

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 38 „Маргаритка“ е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда, дава възможност на детето да обогати своите общи и специални способности, да опознае себе си и да се изгражда, като личност с високо самочувствие и индивидуалност. Стремежът ни е да се утвърдим, като конкурентноспособно детско заведение, което подготвя децата за социализация и реализация.

3. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

3.1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

3.2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и

ненасилието.

3.4. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

3.5. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

3.6. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот.*

3.7. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството.*

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ – Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование на всички деца

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

 Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

 Изграждане на съвременна и безопасна образователна среда, ориентирана към детето, към неговите способности и култура, основана на използване на различни информационни ресурси.

 Разширяване на финансовия капацитет на детската градина.

 Поддържане на положителен имидж на детската градина сред обществеността.

 Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЧРЕЗ РАЦИОНАЛНО ИЗПОЛЗВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА КОНКУРЕНТНИТЕ ПРЕИМУЩЕСТВА – ПОДЦЕЛИ И МЕРКИ. МОДЕЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

1. Изграждане на съвременна образователна среда. Политика за привличане и задържане на децата.

В условията на пазарна икономика макросредата на развитие на детската градина се променя съществено. Това налага детското заведение да се стреми да наложи свой собствен образ, своя собствена специфична система на образование и стремеж за въвеждане на нови педагогически методи.

☐ ***Разширяване на възможностите за реализация на заложбите и интересите на всяко дете.***

Мерки за реализация:

 Разнообразяване на формите и повишаване качеството на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

 Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).

 Разработване на програми за работа с отделни целеви групи – талантливи деца; деца-билингви; деца със СОП, деца от различен национален и етнически произход:

* Прилагане на билингвални технологии от учителя:

Интеркултурният диалог изисква познаването и прилагането от учителя на билингвални и психо семантични технологии за усвояване на знания от децата, чиито етнически и национален произход е различен от българския.

 Толерантност и грижа за комфортното пребиваване на всяко отделно дете в групата.

 Осигуряване на достъп до информационни и комуникационни технологии.

 Прозрачност в управлението и информираността на всички участници в педагогическия процес.

 Стимулиране и популяризиране на успеха.

 Гъвкава, мобилна и вариативна организация на работното време на педагогическия персонал, в зависимост от потребностите на децата и очакванията на техните родители.

Резултат:

Привличане и задържане на децата в детската градина.

☐ ***Повишаване качеството на процеса на социализация и обучение***

Мерки за реализация:

 Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (изграждане на вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).

 Повишаване квалификацията на учителите чрез включване в различни форми извън детската градина – дискусионни форуми на общински експерти по образование; обмен на добри практики между предучилищните образователни институции (вкл. с европейски партньори на общината).

 Използването на интерактивната технология в квалификационната дейност в детската градина, включваща интерактивни методи за квалификация: мозъчна атака; симулациите,

решаване на казуси; изпълнение на роли; игрови симулации; дискусии;*„ Запитване по един въпрос”; Професионално-педагогически тренинг за учители и помощник-възпитатели;

 Осигуряване на мобилност на учителите в системата на територията на общината.

Резултат:

Повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.

Рефлексивно равнище на знания на детето по ДОИ по предучилищно образование. Владеене от учителите на интерактивни форми и технологии с деца, помощник- възпитатели и родители.

- ☐ ***Осъвременяване на материалните условия за провеждане на съвременно предучилищно образование***

Мерки за реализация:

 Осъвременяване на учебното оборудване и обзавеждане.

 Подкрепяща среда за деца със СОП .

 Безопасна среда (инфраструктура; пътна маркировка; охрана; противопожарна безопасност; видеонаблюдение)

 Изграждане на библиотечен кът за учители и родители – педагогически печат и педагогическа литература.

Резултат:

1.Изградени кабинети за съвременно обучение; обезпечена охрана на детските градини; подобрени хигиенно-битови условия

2. Разширяване на финансовия капацитет на детската градина.

- ☐ ***Разработване и изпълнение на проекти***

Мерки за реализация:

 Анализиране на възможности за участие в програми и грантови схеми:

 Обучение на екипи за разработване на проекти

 Екипи за реализация и управление на проекти

Резултати:

1. Увеличен размер на привлечени на проектен принцип финансови средства

2. Образователна политика за изграждане и поддържане на имидж на детската градина сред обществеността

3. Стратегия на вътрешните комуникации

- ☐ ***Ефективна работа на персонала***

Мерки за реализация:

 Актуализиране на длъжностните характеристики - всеки член на персонала в детската градина да е наясно със същността на работата си.

 Извеждане на критерии за оценяване на работата и възможности за подобряване на изпълнението ѝ.

Резултат:

* Формиране у персонала на преценка както за собствената дейност, така и за дейността на организацията, като цяло.

* Ясна крайна обратна връзка.

☐ ***Мотивация на персонала***

Мерки за реализация:

 Диагностициране на всяка отделна ситуация и прилагане на различни мотивационни подходи - директорът трябва да знае кога точно да се обърне към точно определено лице, каква работа да му възложи, за да получи точно определен резултат, който той желае.

 Участие, макар и непряко, в процесите на формиране на управленските решения - въвличане на персонала от всички нива при изграждане на организационната политика и философия.

 Действащи механизми за професионално усъвършенстване.

 Финансово възнаграждение - в зависимост от рода извършена работа, от квалификацията, трудовия стаж, творчеството, ако съществуват реални условия за диференцирано повишаване на възнагражденията. За да увеличи своите усилия с цел по-високо заплащане, учителят трябва да се увери, че:

- увеличените усилия ще доведат до по-добри резултати;
- ръководството ще установи по-добрите резултати;
- по-добрите резултати ще му осигурят допълнителни средства;
- с размера на тези средства той ще реши важен елемент от потребностите си.

 Мотивиране чрез награди

Смисълът на наградата е във факта, че хората не работят само за пари, а и за свое вътрешно удовлетворение, което идва от изпълнението на задачите, от решаването на проблемите или постигането на цел. Ще подходя за мотивиране на персонала чрез:

- добавяне на нови задачи;
- ползване на по-голям по обем или с по-високо качество ресурс на организацията;
- получаване на точна и своевременна информация за резултатите от труда на служителя.

 Осъществяване на обратна връзка - мотивацията може да се прекъсне като процес, когато не се осъществява обратна връзка, не се проверява как са постигнати целите, не се контролира, не се организира и не се комуникира.

Резултат:

* Постигане на чувство за обща цел и общи интереси в организацията.
* Повишаване ефективността на работата.

☐ ***Духът на организацията***

Мерки за реализация:

 Създаване на адекватна система за управление на човешките ресурси Ефективна стратегия за управление на конфликти в екипа.

 Ефективност на методите в зависимост от казуса и зрелостта на екипа

 Информиране на персонала за резултатите, постигнати от организацията. Поставяне на ясни цели.

 Координация в работата на отделните екипи

 Екипен одит - колкото по-точно се установят конкретните фактори, които пречат на екипната ефективност, толкова по-добре би се определил фокусът на необходимата промяна в екипа.

 Членовете на екипа да попълнят **анкетен лист «Екипна ефективност»**, включващ 11 ключови фактора на екипната ефективност**:** Атмосфера; Справяне с конфликт; Лидерство; Мотивация; Професионално и личностно развитие; Цели на екипа; Вземане на решение; Сътрудничество; Комуникации; Критика; Постигане на целите

 Генериране "Графика на екипната ефективност".

 Изчисляване на т.нар. "Рейтинг на екипа", който го категоризира в една от следните пет групи:
* Неефективни екипи
* Посредствени екипи
* Задоволително работещи екипи
* Успешни екипи
* Високоефективни екипи

Резултат:

* Оптимална мярка на информираност на персонала, за да работи качествено – нито да бъде заливан с потоци информация, нито да чувства недостиг на информация.
* Подобряване качеството на работа/изпълнението на задачите.
* Бързо адаптиране на екипа към променящите се условия.
* Заздравяване на работните взаимоотношения вътре и извън екипа.

☐ ***Определяне и упрявление на рисковете***

Мерки за реализация:

 Разпознаването на културните проблеми в служебен контекст.

 Преценяване и обсъждане на различни сценарии на действие.

 Определяне критичните фактори за успех, видовете основни и допълнителни дейности и техните възможни рисковете.

 Определяне на съпротивителните сили на промяната и силите, способстващи промяната. Прогнозиране поведението на външната среда в резултат на емисията и на посланията, които излъчва детската градина в рамките на политиката си по изграждане на имиджа. **Резултат:**

* Превантивно решаване на потенциални проблеми.

* Създаване на положителна работна атмосфера в детската градина.

☐ ***Преглед на финансовите ресурси***

Мерки за реализация:

 Осъществява се финансово моделиране на предлаганата политика с оглед на очакваните резултати - прегледът на финансовите ресурси става в рамките на разглеждане на различни сценарии. Определяне на инвестициите и ресурсно обезпечаване за постигане на очакваните резултати. Прогнозиране и бюджетиране на дейностите - чрез измерителите на изпълнението, реализираните дългосрочни и краткосрочни цели и на резултатите.

Резултат:

* Постигане на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на дейността.

☐ ***Готовност за кризисни ситуации -*** управлението в условията на криза, означава управление на промяната

Мерки за реализация:

 Специално разработени и прилагани програми за превантивен кризисен мениджмънт - да се разпознаят потенциалните рискове, да се пресметнат разходите и да се предприемат действия за преодоляване и смекчаване на последствията.

 Постигане на всички подцели, тъй като те гарантират изграждането на оптимално действащи вътрешноорганизационни комуникации, чието качество се проявява най-ярко именно по време на криза.

Резултат:

* Постигне на такава промяна, която ще направи детската градина по-устойчива и по конкурентна в новите условия.

☐ ***Вътрешни PR програми***

Мерки за реализация:

 Разработване на програми за вътрешни комуникации:

* въвеждащи програми за нови служители;

* комуникационни проверки на различни канали и форми за обмен на

информация;

* изследователски програми за проучване на възприятията и убежденията;
* образователни програми за квалификация и преквалификация;
* информационни програми за повишаване на знанията за организацията, за организационната политика, за организационния живот.

Резултат:

* Повишаване на знанията за организацията и степента на разбиране и осмисляне на нейните цели и ценностна система.
* Намаляване на конфликтите между групите вътре в организацията;
* По-високи равнища на продуктивността на работата и на мотивацията за различните дейности.

6.СТРАТЕГИЯ НА ВЪНШНИТЕ КОМУНИКАЦИИ

Образователна политика за партньорство с местната власт, национални институции, НПО и други образователни институции

☐ ***Партньорство при прилагане на общинската стратегия за развитие на образованието със всички заинтересовани страни*** (Община, РУО, Национални институции, образователни институции, работодателски организации, синдикати, НПО) –

Мерки за реализация:

 Взаимодействие и подпомагане за преодоляване на препятствията пред реализирането на общинската стратегия за развитие на образованието.

 Консултации: сформиране на работни групи от всички заинтересовани страни за решаване на специфични образователни проблеми.

 Обществени дебати – срещи с НПО, работодатели, учители и др., интернет форум. **Резултат:**

* Детската градина приема своята роля и място в образователната политика на Общината. Участва във формирането на политиката и определянето на бъдещите й приоритети в областта на образованието.

Образователна политика за партньорство с родителите и настоятелството на детската градина

☐ ***Работа с родителите***

Мерки за реализация:

 Нива на образователна политика за партньорство с родителите

Индивидуално ниво

 Цел 1 – да опознаем детето (потребности, нагласи, способности, равнища на знание...) **Цел 2**– подкрепа за развитие (семейство, реалност, детска градина)

Общностно ниво

 Цел 1 – формиране родителска общност на групата или на цялата детска градина * Ценности, правила, норми, общи цели;

* Ефективно управление на конфликти;

* Формиране на компетентност – обучение и споделяне на опит

* Интерактивна технология за родители – прилагане от учителя на интерактивна дидактическа технология за родители, улесняващи ги в избора на програми, програмни системи или учебни комплекти, съобразно дадените им права, осъществяващи се в процеса на педагогическо взаимодействие с учителите. Тази реформа е необходима предвид новия статут на училищно родителските настоятелства и техните правомощия;

* Почасово участие на родители в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в условията на детската градина, след преминала предварително тематична педагогическа квалификация.

Цел 2 - формиране родителска общност на детска градина

Включване:

* Анкети и проучване на родителското мнение
Празници *

Ритуализация *

Тренинги *

*” Училище за родители”

* Ползване на други услуги

:Партньорство

* Лобиране и застъпничество

* Родителско настоятелство

* Педагогически съвет - ново предизвикателство

Основни въпроси за ефикасно родителско включване:

* Критерии за компетентност.

* Гаранции за демократичност.

Форми на работа с родители:

Директни:

✔ Срещи с отделни семейства и консултиране по тяхно желание във фиксирано за целта седмично време (индивидуални и групови консултации по определени теми).

✔ Срещи с отделни семейства по желание на учител, нуждаещ се от съдействието на

родителите.

✔ Родителски срещи с предимно тренингов характер за даване на знания върху Конвенцията на ООН за правата на детето (дискусии, инциденти, психотехнически игри, творчески задачи и други).

✔ Родителски постери, в които се излага информация за конкретната дейност на учителя по правата на детето.

Индиректни:

✔ Анкетно проучване на проблемите, вълнуващи родителите и въпросите, на които биха желали да получат отговор.

✔ Дидактометрични тестове, предполагащи разрешаване на стандартна конфликтна ситуация. Освен като форма на контакт се прилагат и като диагностичен и автодидактичен метод.

✔ Формуляри за обратна връзка.

Средства за работа с родители:

* Информационни табла за родители;
* Кутия за родителски предложения;
* Сайт на детската градина;
* Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други.
* Училище за родители

Резултат:

За детето:

* Облекчава се адаптацията при прехода от домашна обстановка към условията в детската градина;
* Засилва се чувството за сигурност и за емоционален комфорт.

За родителите:

- Разбират по-добре своите деца, сравнявайки ги с връстниците им.
- Овладяват конкретни способи за общуване с децата в разнообразни дейности.
- Приемат от нова позиция работата на педагога, нараства доверието към него.
- Опознават съдържанието на педагагическия процес и на ежедневието в детската градина.
- Повишават своята педагогическа компетентност и я пренасят в къщи.
- Разчупват закостенели стереотипи за семейното възпитание.
- Обменят информация не само с педагога, но и помежду си.
- Добиват по-голямо самочувствие като особено важни възпитатели на своите деца. Укрепват родителската общност като важна институция и др.

За учителите:

- Използват идеите, знанията и професионалния опит на родителите за обогатяване на

живота в групата.

 Разбират по-добре децата, опознавайки близките им.

 Осъществяват взаимен обмен на информация с родителите за индивидуалните особености на всяко дете.

 Използват непосредствената помощ на родителите в педагогическия процес.

 Разчитат на съдействието на родителите при възникнали инциденти, проблеми.

☐ **Сформиране на комисии и разработване план за дейността, включващ конкретни мерки за:**

 набиране и управление на средства;

 набиране на потенциални дарители, на нови членове;

 културни изяви;

 спортна дейност;

 връзки с обществеността – връзка с медиите и лобиране;

 решаване на технически проблеми – ремонтни дейности, транспорт;

 писане на проекти;

 работа с НПО и др.

Резултат:

* Приобщаването на родителите към живота в детската градина на основата на партньорство и сътрудничество.

Образователна политика за връзки с обществеността

☐ ***Изграждане и поддържане на имидж с помощта на публик рилейшънс (***PR)

☐ Мерки за реализация:

 Анализ на външната среда – европейски и национални фактори, процеси, предизвикателства и тенденции.

 Анализ на вътрешната среда – дейности, хора, ресурси, организационна култура, процеси, качество, ефективност.

 Демонстриране на организационните ценности и стремеж към тяхното легитимиране, посредством съобразяването им с актуалния обществен интерес.

 Двупосочна комуникация, на общуването с целевите публики (деца, родители, персоналът на детската градина, конкуренти, училища, органи на местното самоуправление, Министерства, РУО, Отдел закрила на детето, РЗИ, НПО/активно гражданство/, работодателски организации, синдикати, медии, български културно-просветни институти, бизнес).

 PR – дейности за изграждане на ефективна политика на имиджа

 Разпространяване на новини за детската градина чрез вътрешни издания - бюлетин, списание с различна периодичност, каталози, листовки, радио и видео сеанси, предназначени не само за вътрешната, но и за външната публика.

 Организиране на пресконференции преди и след реализиране на проекти, при приключване на етапи от важни за детската градина дейности.

 Фейсбук, сайт на детската градина - изготвянето на фотографии, презентации, постери, видеоматериали по повод специални събития или за текущо представяне на новини върху видеостени, табла, постери;

 Участие в изследвания на външни публики и снабдяването им с необходимата информация; Организиране на изложби, дни на отворени врати, тържествени срещи с бивши възпитаници или родители;

 Планиране и осъществяване на цялостната връзка на детската градина с контактни групи като дарители, родители, агенции, комисии и др..

 Взаимоотношения и създаване на лобита на различни нива – оказване на помощ при реализация на проекти.

 Провеждане на празници, годишнини, откриване и закриване на учебна година, дейност по проекти, национални празници.

 Осъществяване на връзки с потенциални дарители.

 Комуникация с национални и общински комисии за сътрудничество при реализация на образователната и възпитателната политика на училището и неговото социално партньорство с общността.

 Участие в телевизионни и радиопредавания.

 Участия в изложения, панаири и изложби.

 Провеждане на допитвания, анкети, проучвания по различни проблеми, нагласи, очаквания; Организиране на спортни и образователни състезания с широк достъп;

 Поддържане непрекъснато на външния и вътрешния вид на сградата - чистота и подреждане на средата, като белег на организационната култура;

 Поддържане на подходящ стил- лого, знаме, работно облекло и др.;

 Демонстрация на добър тон в общуването между хората и екипите в групите по всяко време без превзетост, агресия, маниерничене, пренебрежение и незаинтересованост.

 Екскурзии до определени места – включително покана да направят такава до самата детска градина евентуални бъдещи партньори.

 Специално организирани събития – б*рифинги*, *пресконференции*, *прес приеми.*

 Посещения на обекти, срещи с целеви групи.

 Печатни и аудиовизуални инструменти за комуникации с публиките: документални и видеофилми, диапозитиви, фотографии, макети, плакати, постери, диплянки, брошури,

списания, информационни бюлетини, вестници.

 Институционално рекламиране - платени публикации като статии, изявления, съобщения, подлистници във вестници, обяви за конкурси, опровержения и др.

Резултат:

* Предизвикване на интерес към образователната институция и нейните образователни услуги.

* Адекватното вплитане на детската градина в социалната среда и намиране на допирни точки с конкретните интереси на целевите публики.

* Демонстриране на авторитет и достигане на социален престиж.

Информация и комуникация

☐ ***Информация*** - Информацията е съвкупност от данни, които имат значение за осъществяване на дейността на организацията.

 Формални системи за информация – въвеждат се чрез писмени правила, които задължително се прилагат в детската градина.

* Правила за изготвяне на информация за персонала – списъчен състав, присъствия, отпуски, оценяване, за квалификационна дейност, указания за задължения на персонала в конкретен случай, база данни за броя на децата към определен момент, средна месечна информация, деловодна система и т.н.

* Правила за изготвяне на информация за плановото разходване на акумулираните от детската градина средства и др.

 Неформални информационни системи – позволяват събирането и разпространението на информация от разговори и дискусии в детската градина, с представители на други организации, трети лица

☐***Комуникация*** – двупосочно движение на информация в права и обратна посока по всички информационни канали в организацията по хоризонтала и по вертикала. Целта е да се повиши осведомеността и така да подпомогне постигането на целите на детската градина.

 Правила за *вътрешна* и *външна комуникация* – правила за докладване, ежеседмични и периодични съвещания с персонала, правила за прием на деца в детската градина и др.

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 38 „МАРГАРИТКА” СЕ РАЗРАБОТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И СПЕЦИФИЧНИ ЗА НЕЯ ЦЕЛИ ПО СЛЕДНИТЕ ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

2.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности у децата.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в система на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

7. Приобщаване на деца.

8. Противодействие на тормоза и насилието.

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ КЪМ ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ:

1.1. Повишаване ефективността на образователния процес чрез ориентация към личностния подход при стимулиране на развитието и потенциала на всяко дете.

1.1.1. Формиране и развиване на личностни качества, свързани с творческия потенциал, социалните потребности и интелектуални възможности на всяко дете в здравословна атмосфера на споделяне, сътрудничество и опазване на духовно-нравственото равновесие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

1.2. Повишаване капацитета на педагогическите специалисти за изпълнение на политиките на детската градина с фокус върху компетентностния подход, с акцент върху дигиталната грамотност и за утвърждаване на престижа на учителската професия.

1.3. Развиване и надграждане взаимодействието с родителите както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на децата, за постигане на системни резултати в цялостния образователен процес.

2.1. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.

2.1.1. Формирането на национално самосъзнание, национално самочувствие, толерантност и граждански добродетели у децата от най-ранна възраст чрез приобщаването им към своя род, родина, традиции, обичай и култура.

2.1.2. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете.

2.1.3. Развитие на ценностно-ориентирано поведение за зачитане на човешкото достойнство, с акцент върху правата на детето и детското участие.

3.1. Осигуряване на детето на необходимата му степен на двигателна активност за пълноценна изява в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и допълнителни образователни дейности по избор.

4.1. Формиране на интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални,

граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

4.1.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

4.1.2. Развиване на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

4.1.3. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление
и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

4.1.4. Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.1. Взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на децата в риск.

6.1. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата със специални образователни потребности, деца с физически и ментални увреждания, деца от етническите малцинства и деца таланти.

6.1.1. Създаване на подходяща среда за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.

6.1.2. Пълноценна социализация на деца от уязвими групи.

6.1.3. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за всички деца.

6.1.4. Откриване и развиване на уникалните заложби на децата от уязвимите групи.

7.1. Навременното ранно обхващане и образователното приобщаване на деца от уязвимите групи в предучилищното образование, подкрепа на достъпа им до качествено образование, подкрепа на социалното им приемане и сближаване за изграждането им като пълноценни граждани и за успешна професионална, социална и личностна реализация.

7.2. Индивидуален подход за развиване на потенциала на всяко дете в детската градина.

7.3. Предоставяне допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им в детската градина.

8.1. Системна работа за изграждане на позитивна култура и климат, за възможности за развитие на сигурна образователна среда и за насърчаване към взаимоотношения на уважение

сред цялата общност.

8.2. Развиване на устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес.

9.1. Предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи и гарантиране на тяхното качествено образование.

9.2. Създаване на подкрепяща среда за задържане на децата в детската градина.

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Финансиране от държавния бюджет по единен разходен стандарт /ЕРС/;
- Отстъпи от допълнителни образователни дейности;
- Целеви средства за медицински кабинет;
- Допълнителни средства за познавателни книжки за всички възрастови групи;
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране;
- Привличане на спонсори;
- Дарения;
- Реализиране на благотворителни кампании;
- Собствен труд на служители на детската градина.
- Организиране на трудови дни с участието на всички служители на ДГ;
- Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения, Обществен съвет;
- Откриване на летни школи по интереси – физическа активност и спорт, танцово изкуство и игри, изкуствознание и изобразителни изкуства с порцелан и стъкло, двигателни дейности с кинезитерапия, спорт и туризъм и др.;
- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство и благотворителност.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за петгодишен период.

Задачите за постигане на целите ще се планират в стратегически планове по години, като резултатите ще се отчитат в края на всяка учебна година.

1. Мисия на детската градина:

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено европейско предучилищно образование в детската градина, осигуряване възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

2. Визия на детската градина:

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепяно, за да развие своя потенциал.

ДГ„Маргаритка"- съвременна образователна среда за учене с педагогически целесъобразно пространство за игра. познание, общуване и творчество, където се

гарантира умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие за децата.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

КАЧЕСТВЕНО ВЪЗПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ, ОТГОВАРЯЩО НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ И НАЦИОНАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ, ЧРЕЗ СЪЗДАВАНЕ НА ИНОВАТИВНА СРЕДА ЗА РАВЕН ДОСТЪП НА ДЕЦА ОТ ПУВ

<u>Подцел 1</u> „Съвременен мениджмънт за постигане на по-добро качество на управленската дейност, чрез пълноценното използване компетентностите на членовете на Обществения съвет и педагогическия екип"

Дейности:

- Въвеждане на система за мониторинг и контрол качеството на ресурсите, процесите и резултатите в институцията;
- Управление на принципа на консенсуса;
- Управление чрез делегиране на права и отговорности на учителите и създаване на ядро от съмишленици;
- Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор;
- Прилагане на мотивационни инструменти и техники за стимулиране на кадрите - кариерно развитие, ДТВ, финансови стимули, награди, подобряване на условията на труд, обогатяване на базата с нови ИКТ;
- Формиране на екипи на принципите на компетентност и мобилност;
- Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост;
- Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет;
- Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите;
- Подобряване на социално-психологическия климат на основата на колегиалност и етика на взаимоотношенията.

<u>Подцел 2.</u> „Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащо и надграждащо образование - учене през целия живот"

Дейности:

- Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските кадри;
- Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия;
- Повишаване на образователната степен и ПКС;

- Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане;
- Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри;
- Прилагане на информационно комуникационните технологии и интерактивни педагогически технологии в педагогическата дейност;
- Надграждане на умения за работа с електронни ресурси и педагогически иновации;
- Разработване на проекти и презентиране на резултатите от проектната дейност;
- Управление на качеството на педагогическата дейност чрез самооценка и самоконтрол;
- Обмен на ефективни педагогически практики, реализиране на проекти на ниво институция и с други институции;
- Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа.

<u>Подцел 3</u> „Образователна и възпитателна дейност, ориентирани към многообразните индивидуални потребности, даващи възможност за свободен избор и успех на отделната личност, съобразно ДОС за предучилищно образование"

<u>Дейности:</u>

- Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете; кътове за дейности – лични вещи, храна, учене, игра, почивка, библиотека за деца;
- Организиране на педагогическия процес на основата на динамичния и развиващ характер на цялата система от игри в детската градина;
- Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, дигитални средства, компютърни програми и др.;
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за деца със СОП;
- Пълноценно използване на наличната дидактична база;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Подцел 4 „Привличане на родителите за подпомагане на образователно-възпитателния избор на форми за ефективно сътрудничество"

<u>Дейности:</u>

- Приемане на ежегодни планове за съвместни дейности с родителите;
- Общи проектни дейности, презентирани от родители за деца;
- Повишена информираност за провежданата политика на институцията;
- Осигуряване на подходящо място за индивидуални или групови срещи;
- Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност;
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за обучение, възпитание и подготовка на децата за училище;
- Провеждане на съвместни интересни и разнообразни форми за педагогическа информираност;
- Организиране с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания,

празници.

Подцел 5 „Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, местната общност, РУО и др. институции за успешно осъществяване на националната и областна образователна политика"

Дейности:

- Осъществяване на дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
- Сътрудничество с университет – банка за кадри;
- Създаване на условия за партньорство с обществения съвет и широка подкрепа от родителите за модернизиране на детската градина;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база;
- Включване в инициативи от общинския културен календар;
- Включване в благотворителни и доброволчески инициативи.

Целеполагането в настоящата стратегия е естествено продължение на резултатите и изводите, направени в нейната аналитичната част. Отчитайки влиянието и значението на вътрешните и външните фактори по отношение възможностите на развитие на детската градина и прилагайки съвременни технологии за планиране, се определят следните подцели, произтичащи от главната стратегическа цел

➢ **Стратегически цели:**

1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца –обхващане, включване и предотвратяване отпадането на деца от подготвителните групи и от уязвими групи.

4.Участие в Национални програми и Европейски програми

➢ **Оперативни цели:**

1. Осигуряване на стабилност в развитието на образователната институция. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете. Максимален обхват на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.
2. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования. Използване на иновативни форми за активен образователен процес и прилагане на европейски компетенции.
3. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

4. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
5. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност.
6. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция чрез повишаване на качеството на педагогическото взаимодействие.

6.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите.

6.2. Възпитаване на децата в самоконтрол и организация на времето.

6.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

6.4. Осигуряване на безопасна и иновативна среда.

7. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

8. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя.

9. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

10. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.

Принципи за изпълнение на стратегията:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки обучаем, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
Единство в многообразието	Обучението, подготовка и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите да стимулират образователната институция да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност	Целите да бъдат определени просто и ясно.
Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в образователната институция, да бъдат в тясна взаимна връзка.
Ангажираност / задължителност	Целите да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, на допълняемост, на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Приложение 1

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

Приложение 2

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

Приложение 3

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

Приложение 4

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

Приложение 5

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

Приложение 6

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

Приложение 7

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

Приложение 8

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	**Дейност**	**Резултат**	**Финансиране**
Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	Ефективен контрол на дейностите. Прозрачност в управлението. Делегиране на правомощия. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет.	Подобряване на цялостната дейност на детската градина Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност.	Бюджет – детска градина
Административно дейност и обслужване	Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията Квалификация на административните служители Оценка на родителите за административното обслужване	Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности	Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет детска градина Участие в програми и проекти
Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон, басейна и за игра на двора	Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет детска градина Участие в програми и проекти

Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	Непрекъснато обновяване на учебно методическите средства. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. Създаване на навици за здравословен начин на живот. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот. Създаване и спазване на пропускателен режим. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата	Утвърдени отличителни символи на детската градина. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. Разходки и игра на децата сред природата. Действащи процедури за закаляване на децата.	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.	Ефективен контрол на отсъствия на децата Осигуряване на подкрепа за деца в риск Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП Подкрепа за деца с изявени дарби Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”	Осигурена пълняемост на групите Наличие на кабинет за ерготерапия. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина	Бюджет детска градина Участие в програми и проекти

Квалификационна дейност	Ефективно изразходване на средствата за квалификация създаване на вътрешна система за наставничество квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти Увеличен брой на учителите с ПКС Обучение на работната група по самооценяването Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	Бюджет детска градина

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието	Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина Взаимодействие с културни и държавни институции.	Създадена информационна среда за родителите Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет детска градина

Материално техническа база	Съответствие на образователното пространство в ДГ „Маргаритка“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет ДГ Участие в програми и проекти

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

Резултатите показват промяната в състоянието на засегнатите от политиката провеждана от образователната институция преди и след нейното изпълнение, както и последствията от тази промяна спрямо обществото като цяло и влиянието на политиките върху удовлетворяване на изискванията на заинтересованите страни.

1. Повишаване на качеството и ефективността на учебната дейност чрез участие на 100% от педагогическите специалисти в квалификационните форми залегнали в План за квалификация и Плана за иновации на ДГ “ Маргаритка“

2. Обучение и възпитание на децата, гарантиращо успешна социализация, отговорно гражданско поведение, емоционално израстване, здраве и благополучие:

2.1. Постигане целите на образователния процес в предучилищна възраст и личностно и общо психично развитие на детето чрез ефективно реализирана иновативна програмна система при 70% от децата отразено при проследяването на резултатите от ПО три пъти всяка учебна година в протоколи от педагогическите специалисти

2.2. Компетентно тематично разпределение по ОН

2.3. Реализирана обща и допълнителна подкрепа отразена в протоколи всяка учебна година

3. По-широко ангажиране на семейството и местната общественост в живота на образователната общност постигнат при изпълнение на План за съвместни дейности на детската градина с родителската общност и участие от 50% от родителите в проекти реализирани от детската градина.

4. Провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие на децата и за разгръщане на техните таланти и способности чрез организиране и участие над 50% от децата в дейности по интереси .

5. Утвърждаване облика на образователната институция чрез прилагане на ефективни форми за комуникация с медиите и с широката общественост. Участия над 60% деца и педагогически специалисти във всички мероприятия. Отчита се с повишена заинтересованост към дейността на образователната институция с над 80% от протоколите, липса на негативни оценки в комуникационната политика.

6. Развитие и управление на безопасна, поддържаща и хуманна образователна среда, в

която екипната работа, взаимното уважение и общочовешките ценности са ценени и прилагани. Реализирани участия поне в една Национална програма.

7. Подобряване и естетизиране на материалната база.

8. Повишаване доверието в ДГ;

9. Изграждане на модерна материална база. Създаване на привлекателна среда за учене и възпитание на децата, благоприятна атмосфера за развитие на личностните качества и потенциал;

10. Придобиване на нови компетентности, които отговарят на интересите на децата и очакванията на родителите;

11. Преодоляване на стереотипите в отношенията. Използване на иновативни методи на обучение. Създаване на възможности за по-висок стандарт и повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;

12. Форми за работа с родителите за повишаване на доверието към ДГ и превенция на отпадането на децата от образователната система. Конкурентоспособност на ДГ;

13. Високо качество и непрекъснато проследяване на напредъка с цел адекватно подобряване дейността на ДГ;

14. Затвърдяване на постигнатите позиции и насочване на усилия към нови перспективи.

Устойчивост

- Ефективност на ДГ в изменящата се разнообразна и напрегната околна среда. Пълноценно използване на човешки, финансови и материални ресурси;
- Споделена отговорност между родители и учители и помощен персонал към очакваните резултати за непрекъснато подобряване на дейността на ДГ;
- Мониторинг на качеството на учителския труд. Участие на родителската общност в изработване, прилагане и мониторинг на дейностите на ДГ;
- Съвместна работа с ШУ. Сътрудничество с Обществен съвет;
- Портфолио на ДГ - Учител - Дете.

VII. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на системата по качество

Индикаторите и съответните точки към всеки показател се разработват от КК и се приемат на ПС във връзка с организиране на самооценка. Максималният брой точки е 100, което съответствета на висока ефективност.

Раздел „Отговорност на ръководството"

Протоколи от контролна дейност на директора във връзка с приложения план за контролна дейност на директора

Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие във връзка

Ефективност на самооценяването - Протокол 1 бр. на година

Спазени са всички срокове, зададени по дейности по Годишен план и приложения към стратегическа рамка.

Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността - Протоколи включващи: Пълняемост на сайт, Пълняемост на информационни табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност - Протокол 4 бр. на година

Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола и дали се подписват на приложение към протокола

Раздел „Документация“

Утвърден план и дейности за изпълнение целите на стратегията Актуализирани вътрешни правилници /описани в приложение към стратегическа рамка/

Разработен и утвърден стандарт за качество на образованието /Заповед за работна група КК, реализирани мерки за качество на образователната институция/

Разработена система за награди на деца и учители /наличие на наградени учители и деца всяка учебна година/

Разработени и утвърдени учебни планове и програми /описани в приложение към стратегическата рамка/

Разработена и утвърдена програма за целодневна организация /Заповед на директора/

Изградени екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; /Отчети на логопед, психолог, ресурсен учител, учителите за реализирана обща и допълнителна подкрепа.

Изградени екипи за разработване на проекти

Брой проведени обучения на екипите според интересите и задължителния норматив и План за квалификация за всяка учебна година

Наличие на сайт на образователната институция с актуална информация

Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

Изграден механизъм за управление на жалби и сигнали

Изградена система за организиране на вътрешна документация

Изградени ефективни канали за комуникация, информираност и включване на заинтересованите страни, като част от последователите на институцията, които създават положителен имидж в дългосрочен план.

Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция

Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план и описани в бланка описание дейности

Изградена среда за взаимопомощ и сътрудничество, среда за споделяне на опит и споделяне на добри практики чрез реализирано наставничество и участие в конференции всяка година.

Определени рамки за събиране на доказателствен материал

Раздел „Наблюдение, измерване, анализ"

Наблюдения на учители - 2 броя по различни Образователни направления Протокол от проведена самооценка и доклади - 1 бр. година;

Протоколи от срещи на комисии -3 бр.

Заповед за аналитик за текуща година към КК - за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността - 1 бр./ година

Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал -1 бр.

Заповед за координатор за реализиране на обща подкрепа

Раздел „Текущи. Образователни дейности"

Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес" 1 бр. на всяко полугодие /по броя на групите в детската градина.

Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.в Експрес оценките всяка година

Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на децата по изисквания на ДОС.

Протоколи за обхват и работа с уязвими групи два пъти в година

Протоколи от обмяна на добри практики. Протоколи от квалификация. ПС - протоколи.
Протоколи Обществен съвет. 90% от учителите да участват в квалификационни форми за работа в мултикултурна среда и дигитална компетентност и управление на документацията
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни.
Протоколи по информираност на заинтересованите. Грамоти, Награди и Постижения.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика.
План за обща подкрепа. Осигуряване на ДП за деца
Разработена Програмна система с уникална рамка

Раздел „Сигурност и безопасност"

Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела. Протоколи от дейности по сигурност и безопасност
Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност". Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена. Наличие на план за справяне с тормоза и насилието.
Правилата по групите и Стратегия за намаляване на агресивното поведение на децата

Раздел „Процеси"

План за провеждане на срещи.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екипи.
Раздел „Процеси" вкл. Работа на комисии, работни групи и екип. Бланки дейности (Протокол от дейности).
Протоколи от срещи на КК и други комисии. Наличие на разработени планове осигуряващи документална обезпеченост и отчитане необходимостта от корекции. Участие на 70% от родителите в механизма за адаптацията на децата в детската градина и иновативните форми и проекти

Раздел „Комуникационна политика"

Протоколи от удовлетвореност заинтересовани страни
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на образователната институция
Протоколи от срещи със заинтересовани на образователната институция. БОД или описание в Летописна книга по изпълнение на дейности със заинтересованите
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др

Раздел „Устойчивост"

Концепция за устойчиво развитие и Стратегия за развитие. План за иновации. Актуализации за всяка година. Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие.
Процедура за управление на жалби и сигнали. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности
Доклад от самооценка.
Мерки по качество.
Реализирани определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, планиране, изпълнение и отчетност с екипна отговорност и споделеност

Област „Образователен процес"

Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в други форма.
Протоколи от КДД по наблюдение на ситуация.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019 г. - в раздел ..Образователен процес".

VIII.Критерии и показатели за измерване на резултатите

Област „Управление на институцията"

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

1.1. Наличие на програма за повишаване качеството на образованието.

1.2. Наличие на вътрешноинституционални критерии за установяване качеството на образованието.

1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.

1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти.

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета

2.3. Наличие на приходи на детската градина.

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно институционално ниво.

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на образователната институция.

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини/образователни направления.

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Персонал

Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.3. Делегиране на права.

5.4. Критерии за оценка труда на учителите.

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно (материално и финансово) подпомагане на извънкласни дейности.

5.7. Качество на административното обслужване.

Област Образование

Критерии 1. Обучение, възпитание и социализация

1.1. Разработена програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на детската градина.

1.2. Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики на децата и техните индивидуални потребности и интереси.

1.3. Организация на образователния процес.

1.4. Организация на педагогическото взаимодействие.

Критерий 2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете

2.1. Текущо и периодично проследяване на индивидуалните постижения на детето.

2.2. Съответствие с ДОС за предучилищното образование.

2.3. Система за насърчаване и популяризиране на индивидуалните постижения на детето.

2.4. Училищна готовност на детето.

3. Подкрепа на личностното развитие на децата

3.1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.

3.2. Подкрепа на децата със специални образователни потребности.

3.3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход и деца, за чийто семейства образованието не е ценност.

3.4. Подкрепа за даровити деца.

4.Превенция срещу отпадане от системата на образованието

4.1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование (5 и 6-годишни деца).

4.2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование (4, 5 и 6-годишни деца).

4.3. Повишаване на педагогическите компетентности на родителите.

Област „Управление на институцията“	Общо за раздела 72 точки
Индикатори по изпълнение на рамки за качество на процесите в изпълнение на държавните политики	Общо за индикаторите 72 точки
Раздел „Документация“	
Налична пълна документална рамка - таблицата за наличности и специфика за изграждане на документална рамка	1 т.
Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
Две обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1бр. + 1бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност	1 т.
План за работа – по всички направления от КК и Комисии	1 т.

Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа за работа с уязвими групи	1 т.
Доклади – по всички направления от КК	1 т.
Раздел „Отговорност на ръководството“	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
Портфолио на образователна институция – 1бр.	1 т.
План за КДД – 1бр.	1 т.
Протоколи КДД – 10бр.	1 т.
Доклад КДД – 1бр./ПС номер	1 т.
Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – 3 пъти в годината	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети – Протокол на КК и КДД – 3бр./година	1 т.
Изпълнение на дейности по Годишен план за дейността. Констативни протоколи и/или „Бланки дейност“	5 т.

Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4бр./година. Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	5 т.
Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“	
Наблюдения на учители – 2бр./човек от КДД за година	1 т.
Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии – 10бр./година	1 т.
Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността – 1бр./година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД – 1бр./година	1 т.
Раздел „Текущи. Образователни дейности“	

Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ …бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на децата по изисквания на ДОС. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение , свързани с образователен процес – за всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	1 т.
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики	1 т.
Протоколи от квалификация	1 т.
ПС - протоколи	1 т.
Протоколи Обществен съвет	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни	1 т.
Протоколи по информираност на заинтересованите – 3бр./година	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол 2бр./ за година (м. декември и май	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл.планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност – 4бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика (дублиране на атестационна карта по наредба 15) – 1 бр./ година на всеки педагог и служител	1 т.
Раздел „Сигурност и безопасност“	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела – мин. 4бр./ година (от КК)	1 т.
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец 12бр./ година	1 т.

Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена – 1бр за година. Протокола обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
Раздел „Текущи дейности управление на процеси“	
План за провеждане на срещи за КК – 1бр./ година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип – 1бр./ година	1 т.

Протоколи от КК и КДД в раздел „Текущи дейности, Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи всеки месец 12 бр./ година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1бр. на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.
Раздел „Комуникационна политика“	
План за работа с родители 1бр./ година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на образователната институция – 1бр./ година	1 т.
Протоколи от срещи със заинтересовани страни на образователната институция	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информиране, включване, удовлетвореност)	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. Данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни /Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца - 4бр. / година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК	1 т.
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. Ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4бр./ година	1 т.
Раздел „Устойчивост“	
Концепция за устойчиво развитие/ Регламент за устойчивост – 1бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1бр.	2 т.
План за иновации – 1бр.	1 т.
Доклади по иновация – 4бр./година	1 т.
Информирани работни карти по идентификация на риск	1 т.
Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка, регистри, работни параметри по комисии и екипи (Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие – 9бр./ година актуализации	1 т.
План за обща подкрепа – 1бр. на всеки учител за годината.	1 т.

Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: Процедура за управление на жалби и сигнали – 1бр.	1 т.

Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1бр.	1 т.
Мерки по качество – 1бр./ година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
Област „Образователен процес“	**Общо за рамката 28 точки**
Индикатори по изпълнение на рамки за постигнати резултати по достигане на образователни политики	**Общо за индикаторите 16 точки**
По планиране – общ план за работа и план за личностно развитие на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС	2 т.
Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование с неформални средства	2 т.
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в и извънкласна форма	2 т.
Информационна база с материали, с документирани методи за работа, форми за споделяне на добри практики, прилагане на знания и умения в децата, наставничество, за запазване на знанията в образователната институция. Приемственост между звената. 1бр. електронна база	2 т.
Провеждане на срещи за споделяне на добри практики и дейности по изпълнение на Стратегия за управление на знанието.	2 т.
Протоколи от КДД по наблюдение на ситуация и спазване плановите форми за усвояване на знания и умения – 2бр./ година на всеки един педагог.	2 т.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/2019 г. – в раздел „Образователен процес“	4 т.
Индикатори по степен на изпълнение на ДОС	**Общо за индикаторите 12 точки**
Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост , от КДД	3 т.
Протокол/и от КДД по изпълнение на изискването по длъжностна	2 т.

характеристика	
Осъществена Контролна дейност на директор	4 т.
Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост	3 т.
Общо	100 т.

IX.Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за петгодишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Всеки представител на образователната институция е ангажиран с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на детската градина с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

X. Финансово осигуряване и изпълнение на стратегията

Основна цел на финансовата политика на образователната институция е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законовите правомощия и управленската отговорност на директора.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

- мерките не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предлагат финансови средства се осигуряват от:

- бюджет на образователната институция;
- целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета;
- собствени средства;
- средства от проекти и програми;
- други източници.

XI. Етапи при реализиране на стратегията

Етап 1 – разработване на стратегията, на плана за изпълнение, формиране на политика и изготвяне на документите в съответствие с разпоредбите на ЗПУО.

Етап 2 (всяка учебна година.) – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3 – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

XII. Монторинг

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

1. **Система за мониторинг и оценка на изпълнението**

- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, помага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни.
- Често извършване на оценка на процесите.
- Анализ и съпоставка на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели.
- Обобщаване на изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

2.Средства за мониторинг :

 Отчетите за изпълнение на годишните планове за следващата учебна година.

 Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.

 Видимата част за подобряване на материалната база.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящата стратегия на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и възпитание. Насочена е към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детското заведение.

СТРАТЕГИЯТА е отворена система. Тя подлежи на актуализация при необходимост.

Стратегията е променена, актуализирана и приета с решение на Педагогически съвет, вписано в Протокол № 6 / 14 .09.2023 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се приема за периода 2023-2028 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
4. Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двугодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Отвореният характер на стратегията е предпоставка за преразглеждане, изменение, обогатяване и актуализиране на целите, задачите, средствата, залегнали в нея съобразно динамиката на променящия се педагогически процес.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

XIII .Приложения

Приложение 1: План за изпълнение и финансиране на дейностите по Стратегията за развитие

Приложение 2-10: Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина *(определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО)*

Приложение 11: Програмна система на детската градина